

Schoolreglement

1 Inleiding

- 1.1 In de schoolregels zijn de rechten en plichten van de hele schoolbevolking vermeld ten aanzien van een onbelemmerde voortgang van het schoolwerk.
- 1.2 Aanvulling of herziening van deze schoolregels kan plaats vinden langs de weg van voorstellen aan en besluitvorming door de geledingen en de medezeggenschapsraad.

2. Schoolgebouwen, -terreinen en –eigendommen.

- 2.1 Fietsen en bromfietsen mogen alleen op de daarvoor bestemde voorzieningen geplaatst worden. De bewaker van de fietsenstalling, stichting Werk-pro, kan alleen aansprakelijk zijn voor schade en/of diefstal die in schooltijd ontstaat.
- 2.2 De school wil geluidsoverlast, zowel in als om de schoolgebouwen voorkomen. Tijdens de lessen is verblijf in gangen, hallen, trappenhuizen en buiten, in de buurt van leslokalen, daarom in principe niet toegestaan. Leerlingen wachten zoveel mogelijk in de kantine of mediatheek op de volgende les.
- 2.3 Tijdens de lessen is eten en drinken niet toegestaan, behalve in de medewerkersvertrekken en de kantines.
- 2.4 Er geldt een algemeen rookverbod in de schoolgebouwen en op de schoolpleinen.
- 2.5 Een ieder is medeverantwoordelijk voor het schoon en in goede staat houden van gebouwen. Leerlingen met straf kunnen hierbij extra worden ingezet.
- 2.6 Beschadigingen en defecten aan gebouwen, inventaris of boeken dienen te worden gemeld bij de conciërges. Als het om digitale apparatuur gaat, moeten de systeembeheerders zo snel mogelijk op de hoogte worden gesteld.
- 2.7 Wie eigendommen van school in bruikleen heeft of huurt, is hiervoor verantwoordelijk tot op het moment van teruggave.
- 2.8 De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke bezittingen.
- 2.9 Beheerders van kantines, materialen en instrumenten kunnen eisen dat gebruik ruim van tevoren wordt aangekondigd, als deze niet in de jaaragenda zijn opgenomen.
- 2.10 Het dragen van wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, zoals messen, is verboden en wordt bestraft met schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering.
- 2.11 Intimideren, bedreigen of mishandelen van personen leidt tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering.
- 2.12 Afsteken van vuurwerk leidt tot schorsing.
- 2.13 Aanbrengen van tekeningen of teksten op muren en zonder toestemming schrijven op mededelingenborden leidt tot schorsing.
- 2.14 Bij diefstal, vernieling, bedreiging (ook op internet) en geweld kan de politie ingeschakeld worden.
- 2.15 Het bij herhaling overtreden van de punten 2.10 tot en met 2.14 kan leiden tot verwijdering van school.

3. De lessen.
- 3.1 Lesuren, lokalen, klassen, vakken en docenten staan vermeld op roosters. De roosters worden digitaal op de roostersite bekend gemaakt. De roostersite is via bijgevoegde link te benaderen <http://roosters5.gepro-osi.nl/roosters/rooster.php?school=934>
- 3.2.1 Wijzigingen in het lesrooster mogen alleen plaats vinden in overleg met de roostermakers of de schoolleiding, ook al betreft het slechts een verandering van lokaal.
- 3.2.2 Leerlingen in de eerste en de tweede klas hebben geen tussenuren. Mocht het onverhoopt toch zo lijken in het rooster, dan hebben de klassenvertegenwoordigers de plicht zich bij de roostermaker (kamer L2.06) te melden. Bij afwezigheid van de roostermaker moeten zij naar de afdelingsleider.
- 3.2.3 Indien 10 minuten na het begin van een lesuur een docent niet aanwezig is, meldt een van de leerlingen dit aan de roostermaker. Bij afwezigheid, zoekt deze leerling een van de afdelingsleiders op. Deze geeft dan aanwijzingen.
- 3.3 Incidentele wijzigingen in het rooster worden op de monitoren, en de roostersite bekendgemaakt. Iedereen dient hiervan kennis te nemen en de aanwijzingen op de roostersite op te volgen.
- 3.4 Bloekurpauzes buiten de lokalen zijn niet toegestaan.
- 3.5 Voortijdige beëindiging van de lessen mag niet leiden tot vroegtijdig verlaten van de lokalen. Leerlingen, die met een proefwerk klaar zijn mogen dus niet voor het einde van de les het lokaal verlaten.
- 3.6 Leerlingen die drie keer te laat gekomen zijn, moeten een lesuur inhalen. Treedt daarna geen verbetering op, dan volgen zwaardere sancties en uiteindelijk melding bij leerplicht volgens de afgesproken procedures.
- 3.7 Leerlingen die zonder geldige reden een les uur gemist hebben. Moeten de gemiste lestijd dubbel inhalen.
- 3.8 Leerlingen die niet tot de les worden toegelaten, die verzuimde uren moeten inhalen of die uit de les verwijderd zijn, moeten die tijd in principe aan hun schoolwerk besteden.
- 3.9 Leerlingen dienen tijdens de lessen voorzien te zijn van de voorgeschreven boeken, schriften en materialen. Opgegeven huiswerk dient te zijn uitgevoerd, tenzij de leerling een geldige reden heeft. Als de leerling op deze punten in gebreke blijft, registreert de docent dat in Magister. Bij volharding volgt een door de schoolleiding opgelegde straf.
- 3.10 Een leerling kan wegens ordeverstoring uit de les verwijderd worden. Als de docent niet uitdrukkelijk heeft gezegd dat het gaat om een korte afkoelingsperiode moet de leerling zich melden bij de meldkamer.
- 3.11 Een leerling die zich moet melden, doet dat bij de meldkamer.
- 3.12 Indien een leerling zich bij herhaling aan overtredingen schuldig maakt, stelt de afdelingsleider de ouders hiervan in kennis, nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de betreffende leerling en leraar of mentor.
- 3.13 In verband met veiligheid is het dragen van stofjassen en veiligheidsbrillen tijdens het scheikundepracticum verplicht. Deze worden aan het begin van de les verstrekt. Leerlingen met lang haar zijn verplicht dit op te binden of af te dekken.
- 3.14.1 Draagbare telefoons en muziekspelers moeten tijdens de les zijn uitgezet en opgeborgen, tenzij het gebruik ervan nodig is voor de les.
- 3.14.2 Bij ongeoorloofd gebruik mag een docent een toestel innemen en afgeven bij de betreffende afdelingsleider. Een leerling krijg zijn toestel aan het einde van zijn lesdag terug.
- 3.14.3 Indien een leerling herhaaldelijk verkeerd gebruik maakt van deze toestellen, dan moet

- hij/zij een week lang 's morgens voor de les het toestel inleveren bij de afdelingsleider en krijgt hij het weer terug aan het einde van zijn lesdag.
- 3.15 Het in en rond de school in bezit hebben of onder invloed zijn van middelen die het bewustzijn beïnvloeden, zoals alcohol en drugs, is verboden en leidt in principe tot schorsing.
- 3.16 Bij specifieke gelegenheden kan de schoolleiding het gebruik van alcohol door leerlingen van 18 jaar en ouder toestaan.
- 4 Verzuim en verlof
- 4.1 Leerlingen moeten alle ingeroosterde uren op school zijn, ook al is het maar 1 lesuur.
- 4.2 Wanneer een leerling, wegens bijzondere omstandigheden (zie regels leerplicht), recht meent te hebben op verlof, dan dienen haar/zijn ouders dit tenminste een week van tevoren aan te vragen bij de afdelingsleider. Ouders kunnen dit via een brief of email doen. In geval van meerderjarigheid moet de leerling dit zelf minimaal een week van tevoren aanvragen
- 4.3 Als leerlingen niet op school kunnen komen, dan moet dit op de eerste ziekdag vóór 8.30 uur aan de school gemeld worden.
- 4.4 Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, of om andere redenen één of meer uren zullen missen, moeten zich afmelden bij de meld-/regelkamer of receptie.
- 4.5 Als een leerling na afwezigheid de lessen weer volgt, terwijl het verzuim niet telefonisch of schriftelijk is bevestigd, dan kan het verzuim als ongeoorloofd worden beoordeeld en bestraft.
- 4.6 Als een leerling bij terugkeer op school zijn absentie niet verantwoord, dan kan dit beschouwd worden als ongeoorloofd en navenant bestraft.
- 4.7. Zijn er voor een leerling redenen om incidenteel niet aan een gymnastiekles mee te doen, dan kan vrijstelling alleen worden verleend door de docent en moet de leerling wel aanwezig zijn, ook al doet deze niet mee.
- 4.8 Langdurig verzuim van de gymnastieklessen is alleen mogelijk, indien een schriftelijke verklaring wordt ingeleverd bij de afdelingsleider, waarin ook de periode is vermeld. De verzuimde uren dienen op school aan huiswerk te worden besteed.
- 4.9 Ouders of verzorgers zorgen voor een schriftelijke verklaring voor de afwezigheid van de leerling.
- 4.10 Als een leerling voor de wet meerderjarig is, zorgt hij/zij zelf voor een correcte afhandeling van de absentie, conform het vermeldde in 4.3 t/m 4.8. Indien een dergelijke leerling, ondanks herhaald waarschuwen door de school, volhardt in ongeoorloofd verzuim, kan de schoolleiding besluiten hem/haar uit te schrijven en te melden bij het RMC.
- 4.11 Zelfstandig wonende leerlingen zorgen zelf, conform het vermeldde in 4.3 t/m 4.8, voor een verklaring van het verzuim. Ook voor de meerderjarige leerlingen die zelfstandig wonen geldt de regel dat de SL kan besluiten tot verwijdering van school bij voortdurend ongeoorloofd verzuim zoals beschreven in 4.10.
- 4.12 Voor examenkandidaten gelden t.a.v. de absentie de regels van het PTA die afgeleid zijn van de landelijke regels voor het examen.
- 4.13 Leerlingen, die ver van school wonen en daardoor niet altijd op tijd op school kunnen komen, of die voor het einde van het zevende lesuur willen vertrekken om op een acceptabele tijd thuis te kunnen zijn, kunnen bij de afdelingsleider om een vragen om pasje dat hen het recht geeft om maximaal 10 minuten te laat op school te komen of 10 minuten eerder te mogen vertrekken.

5 Disciplinaire maatregelen

- 5.1 Leerlingen die een overtreding begaan, worden hierop aangesproken door docenten of andere personeelsleden. Als dit onvoldoende resultaat oplevert, worden deze leerlingen verwezen naar de meldkamer, waarna de normale procedure gevolgd wordt.
- 5.2 Indien een leerling moet nablijven, wordt deze de gelegenheid geboden de ouders hiervan in kennis te stellen.
- 5.3 Wegens ernstig of herhaald wangedrag en wegens ongeoorloofd schoolverzuim kan de schoolleiding een leerling de toegang tot de lessen ontzeggen voor ten hoogste één week.
- 5.4 Bij buitengewoon of herhaald wangedrag of schoolverzuim kan de rector een leerling definitief van school verwijderen.
- 5.5 Een leerling (of zijn/haar ouders) kan tegen een straf, opgelegd door de schoolleiding, in beroep gaan bij het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen.
- 5.6 Herhaaldelijk verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

6 Klachtenregeling

- 6.1 Er is op school een vertrouwenspersoon voor leerlingen.
- 6.2 Voor personeelsleden worden vertrouwenszaken geregeld door de GIMD in Heerenveen.
- 6.3 Ouders, verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur (Openbaar Onderwijs Groningen) en personeel van de school.

De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen. De klachtenregeling maakt een onderscheid in algemene klachten en klachten over seksuele intimidatie.

Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school wordt eerst besproken met de schoolleiding. Indien de bemiddeling door de schoolleiding niet tot het gewenste resultaat leidt, bestaat de mogelijkheid om zich tot het bestuur te wenden.

Voor klachten over seksuele intimidatie kunnen de vertrouwensartsen van de GGD benaderd worden (telefoon 050 - 3674000) of de vertrouwenscommissie van de school. Als het niet mogelijk is samen met de school, de werkmaatschappij of de vertrouwensarts een oplossing te vinden, kan formeel een klacht ingediend worden op grond van de klachtenregeling Openbaar Onderwijs gemeente Groningen bij Openbaar Onderwijs Groningen, Postbus 744, 9723 AS Groningen. De klacht zal worden behandeld door de klachtencommissie openbaar onderwijs gemeente Groningen of de klachtencommissie seksuele intimidatie. Deze commissies brengen advies uit aan het College van Bestuur, waarna deze een beslissing neemt over de klacht.