

Magister 6 handleiding

Voor leerlingen

Inhoudsopgave

1	Introductie	3
2	Magister voor leerlingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1	Inloggen	3
2.2	Vandaag scherm	3
2.3	Mijn gegevens.....	4
2.4	Agenda	4
2.5	Aanwezigheid.....	5
2.6	Cijferoverzicht.....	5
2.7	Berichten	5
2.8	ELO.....	6
2.8.1	Bronnen	6
2.8.2	Studiewijzers en projecten	7
2.8.3	Opdrachten	8
2.9	Inschrijven.....	9
2.10	Leermiddelen.....	10
2.11	Examen	10

1 Introductie

In Magister 6 is alle belangrijke informatie te vinden, zoals cijfers, rooster, aanwezigheid en digitale leeromgeving. Deze handleiding is geschreven voor alle scholen die Magister gebruiken. Wat in Magister getoond wordt hangt af van de inrichtingskeuzes die door de school zijn gemaakt. Daardoor kan het voorkomen dat in de handleiding beschreven zaken niet terug te vinden zijn in Magister.

Deze handleiding gaat over het algemeen gebruik van Magister en daarnaast een uitgebreide handleiding voor de Magister ELO. Voor ouders en leerlingen werken de functionaliteiten vaak hetzelfde, echter kunnen ouders en leerlingen verschillende Magisterinformatie zien, naar gelang de keuze van de school. Neem contact op met school voor vragen en opmerkingen.

2 Webversie

2.1 Inloggen

De gebruikersnaam en wachtwoord worden verstrekt door school. Wachtwoord kwijt? Vraag een nieuw wachtwoord aan middels een e-mail aan de ICT (ict.werkman@o2g2.nl). Dit kan alleen via je eigen schoole-mailadres. Kun je ook niet meer in je eigen schoole-mail? Laat dan je mentor een e-mail sturen aan de ICT of ga naar kamer L2.07 op maandagmiddag of donderdag (hele dag).

2.2 Vandaagsscherm

Op het vandaagsscherm wordt diverse actuele informatie getoond. De widget Vandaag toont het rooster voor vandaag. Lessen met wijzigingen (blauw) of uitval (rood) zullen hier met kleur weergegeven worden. Bij Berichten staan de laatst ontvangen berichten. Mededelingen van school zullen bovenaan geplaatst worden. In de widget Notificaties staan belangrijke notificaties die betrekking hebben op ELO opdrachten en activiteiten. Het laatste behaalde cijfer zal op het vandaagsscherm getoond worden in de widget Laatste cijfers.

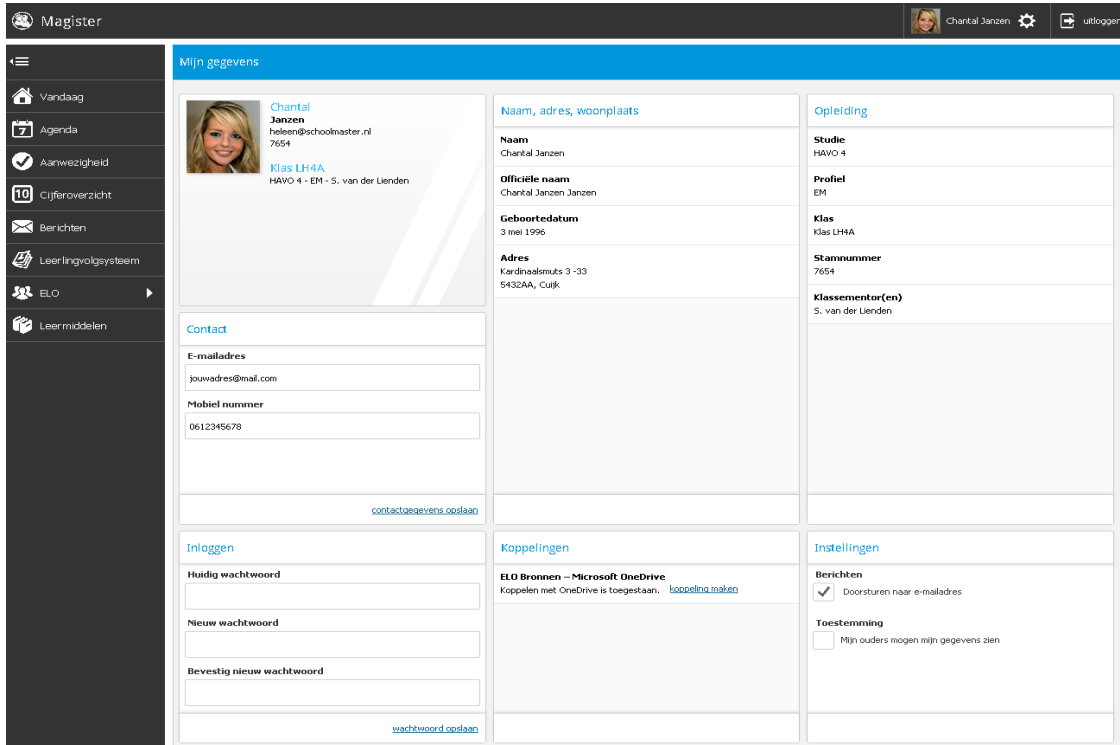
Druk op de knop Schermindeling om de indeling van het Vandaagsscherm aan te passen.

Klik op het Magisterlogo om vanuit ieder scherm in Magister terug te keren naar het Vandaagsscherm.

Met de streepjesknop  kunnen menu's worden in- en uitgeklapt.

2.3 Mijn gegevens

Druk op het Tandwiel om algemene gegevens in te zien en eventueel aan te passen (e-mailadres en mobiel nummer). In dit scherm staan ook de NAW- en opleidingsgegevens.



Mijn gegevens

Contact

E-mailadres
jouwadres@gmail.com

Mobiel nummer
0612345678

[contactgegevens opslaan](#)

Inloggen

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Bevestig nieuw wachtwoord

[wachtwoord opslaan](#)

Naam, adres, woonplaats

Naam
Chantal Janzen

Officiële naam
Chantal Janzen Janzen

Geboortedatum
3 mei 1996

Adres
Kardinaalsmuts 3-33
5432AA, Cuijk

Opleiding

Studie
HAVO 4

Profiel
EM

Klas
Klas LH4A

Stamnummer
7654

Klasmentor(en)
S. van der Lienden

Koppelingen

ELO Bronnen – Microsoft OneDrive
Koppelen met OneDrive is toegestaan. [koppeling maken](#)

Instellingen

Berichten
☒ Doorsturen naar e-mailadres

Toestemming
☐ Mijn ouders mogen mijn gegevens zien

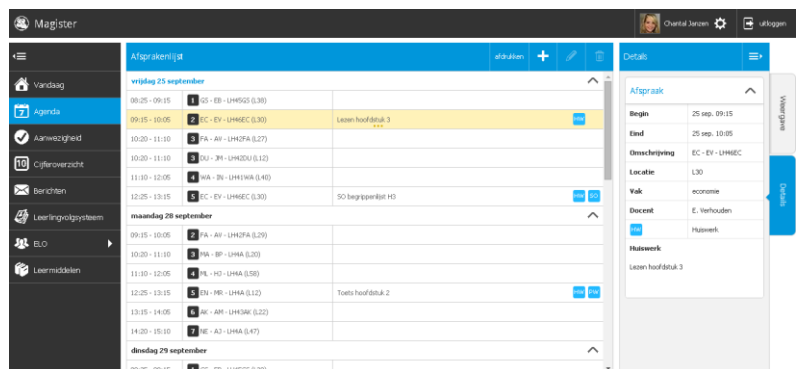
In Magister 6 is het mogelijk om documenten uit OneDrive te gebruiken binnen de ELO. Maak eenmalig een koppeling met een Microsoft Account om gebruik te maken van deze optie.

Binnen het onderdeel instellingen kan ingesteld worden dat inkomende berichten doorgestuurd worden naar een extern e-mailadres. Dit is het e-mailadres wat ingesteld staat bij het onderdeel Contact.

De optie Toestemming – Mijn ouders mogen mijn gegevens zien komt alleen bij leerlingen in beeld die 18 jaar of ouder zijn.

2.4 Agenda

Via de knop Agenda wordt het rooster van de komende 7 dagen getoond met eventueel opgegeven huiswerk. Druk op de knop Afdrukken om het rooster te printen. Selecteer in het tabblad Weergave de optie Huiswerk om enkel de lessen met huiswerk te printen.



vrijdag 25 september		
08:25 - 09:15	EC - EB - LHM5G (L30)	
09:15 - 10:05	EC - EV - LHM5C (L30)	Lezen hoofdstuk 3
10:05 - 11:00	PA - AI - LHM2F (L27)	
10:20 - 11:10	PA - AI - LHM2F (L27)	
11:10 - 12:05	PA - AI - LHM2F (L27)	
12:05 - 13:15	EC - EV - LHM5C (L30)	50 begripstoet H0
maandag 28 september		
09:15 - 10:05	PA - AI - LHM2F (L27)	
10:20 - 11:10	PA - AI - LHM2F (L27)	
11:10 - 12:05	PA - AI - LHM2F (L27)	
12:25 - 13:15	PA - AI - LHM2F (L27)	Toets hoofdstuk 2
13:15 - 14:05	EC - EV - LHM5C (L30)	
14:20 - 15:10	EC - EV - LHM5C (L30)	
dinsdag 29 september		
08:25 - 09:15	EC - EB - LHM5G (L30)	

Details

Afspraak

Begin
25 sep. 09:15

Eind
25 sep. 10:05

Omschrijving
EC - EV - LHM5C

Locatie
L30

Vak
economie

Docent
E. Verhulden

Huiswerk
Lezen hoofdstuk 3

Via de plusknop kunnen persoonlijke- en planningsafspraken aangemaakt worden. De planningsafpraak is bedoeld om huiswerk te plannen. Voor overige afspraken kan de persoonlijke afspraak gebruikt worden.

Klik op het tabblad Weergave om een andere dag te kunnen selecteren. Onder het tabblad Details staat alle informatie van de geselecteerde afspraak.

Dubbeltklik op een les voor extra informatie van de les zoals bijlagen, ELO opdrachten en studiewijzers. Gemaakt huiswerk kan in dit scherm afgeinkt worden met de knop Huiswerk afronden.

2.5 Aanwezigheid

Binnen de module Aanwezigheid staan de registraties m.b.t. aanwezigheid. De huidige maand is altijd zichtbaar indien er registraties aanwezig zijn. Via het tabblad Weergave kan gefilterd worden op specifieke gebeurtenissen zoals te laat, absent of huiswerk vergeten. Met de filteroptie Weergave kan een totalenoverzicht weergegeven worden. Per gebeurtenis zal een totaal teller weergegeven worden.

Aanwezigheid, 1516 L HAVO 4 EM

Totalen

Totalen, geoorloofd (24)
bezoek arts/andarts (1) familieomstandigheden (1) schorsing (6) ziek (hele dag) (11) ziek naar huis (5)

Totalen, ongeoorloofd (15)
Boeken vergeten (2) Huiswerk vergeten (2) ongeoorloofd verzuim (4) te laat (3) uit de les gestuurd (2) uit de les gestuurd, gemeld (2)

Lesbijzonderheden

absent (12)
ongeorloofd (4) geoorloofd (8)

te laat (3)
ongeorloofd (3)

ziek (16)
geoorloofd (16)

uit de les (4)
ongeorloofd (4)

boek vergeten (2)
ongeorloofd (2)

huiswerk vergeten (2)
ongeorloofd (2)

Weergave

Instellingen

Periode
1516 L HAVO 4 EM

Weergave
periodeoverzicht - totalen

Gebeurtenissen

absent ☒ te laat ☒
ziek ☒ uit de les ☒
vrijstelling ☒
boek vergeten ☒
huiswerk vergeten ☒
[alles tonen](#) [geen tonen](#)

2.6 Cijferoverzicht

In het Cijferoverzicht staan de behaalde cijfers. Standaard worden de cijfers uit het huidige schooljaar en actuele cijferperiode getoond. Wissel via het tabblad Weergave om een andere cijferperiode te bekijken. Klik op een cijfer voor meer informatie. De extra informatie zal rechts in het scherm getoond worden in het tabblad Details.

Cijferoverzicht

Vak	p1					p2					p3				
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	
Nederlands	9,3	9,1	8,5	6,7	8,4	7,2	7,9	7,8	8,3	8,1	8,7	5,3	9,3	7,4	
Engels	6,8	4,8	6,4	8,1	7,6	6,7	8,0	7,2	7,0	5,2	7,0	7,0	3,0	6,5	
Intermediaire opleiding	7,3	6,9	5,1	7,3	6,7	6,6	6,3	7,5	6,0	6,6	8,2	4,9	5,7	5,1	
maatschappijleer	7,0	7,0	9,4	6,9	7,6	5,4	4,2	9,6	5,8	6,9	7,2	6,9	7,7	5,1	
div	8,6	8,3	5,7	5,4	7,0	4,8	5,1	9,0	5,0	6,5	6,8	5,7	7,0	4,4	
Frans	6,0	6,9	6,7	7,5	6,8	7,5	6,0	7,9	5,0	6,7	5,8	7,3	6,5	7,3	
Duits	6,8	4,7	9,0	5,4	5,8	5,4	6,0	7,2	7,1	7,1	7,6	5,1	7,1	7,1	
geschiedenis	6,7	7,1	8,4	5,8	7,0	7,8	7,4	6,5	5,4	6,9	9,2	6,5	6,3	7,5	
aardrijkskunde	7,7	7,7	5,9	5,7	6,8	5,9	5,6	8,6	8,5	7,0	8,2	7,8	8,5	8,2	
wetunde A	7,9	9,0	9,5	6,8	8,3	4,3	7,1	6,0	6,7	7,2	7,2	8,9	6,3	7,5	
economie	9,2	9,6	7,3	7,2	8,5	9,1	5,0	6,1	8,1	7,8	5,4	5,9	9,3	5,7	

Weergave

Toon selectie

Schooljaar
1516 L HAVO 4 EM

Cijfersoort
Alle cijfers

Cijferperiodes
p1 ☒ p2 ☒ p3 ☒

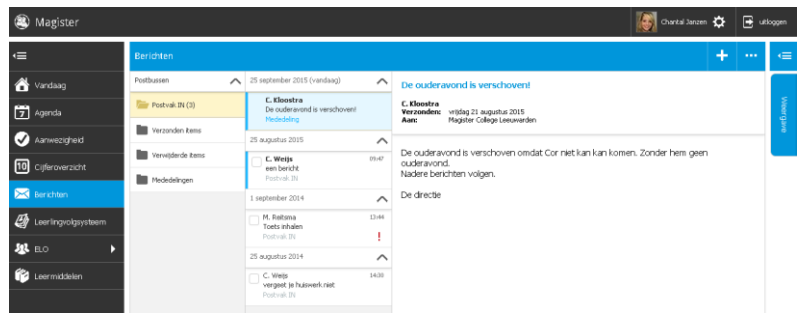
Toon overzicht

Kolomweergave
Kolomnummers

2.7 Berichten

In Magister kunnen berichten naar gebruikers gestuurd worden. Dit interne berichtensysteem kan enkel binnen de school gebruikt worden. Het is niet mogelijk om vanuit dit programma te mailen.

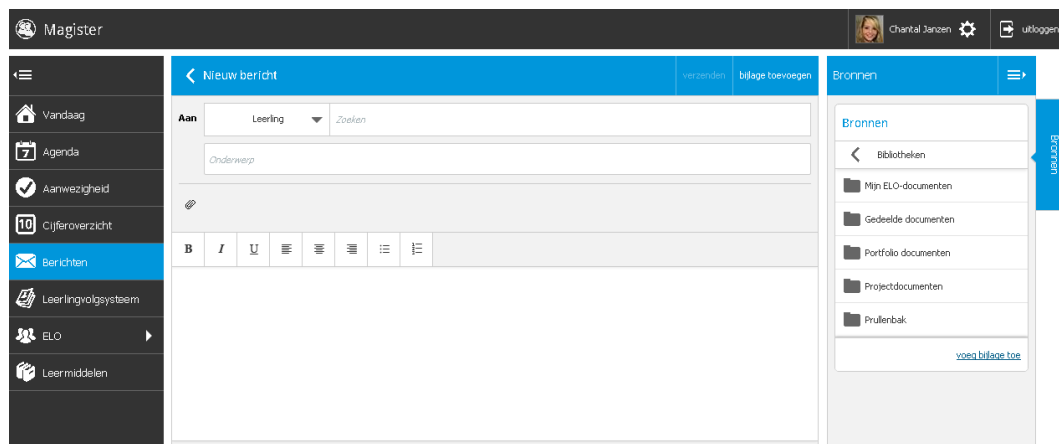
De berichtenmodule wordt standaard geopend in de map Postvak IN. Hier komen alle inkomende berichten op binnen. Een bericht met een blauwe balk (links) heeft de status 'ongelezen'. Mededelingen van school komen altijd bovenaan en hebben een blauwe kleur in de inbox met als subtitel 'Mededeling' (zie afbeelding hieronder).



De teller achter Postvak IN telt het aantal berichten. Mededelingen worden hierin niet meegeteld.

Met de plusknop kan een nieuw bericht aangemaakt worden. Met de puntjesknop ernaast kan een map toegevoegd worden in de mappenstructuur. Indien minimaal één bericht geselecteerd is, komen de opties Doorsturen, Verwijderen en Markeren als ongelezen beschikbaar.

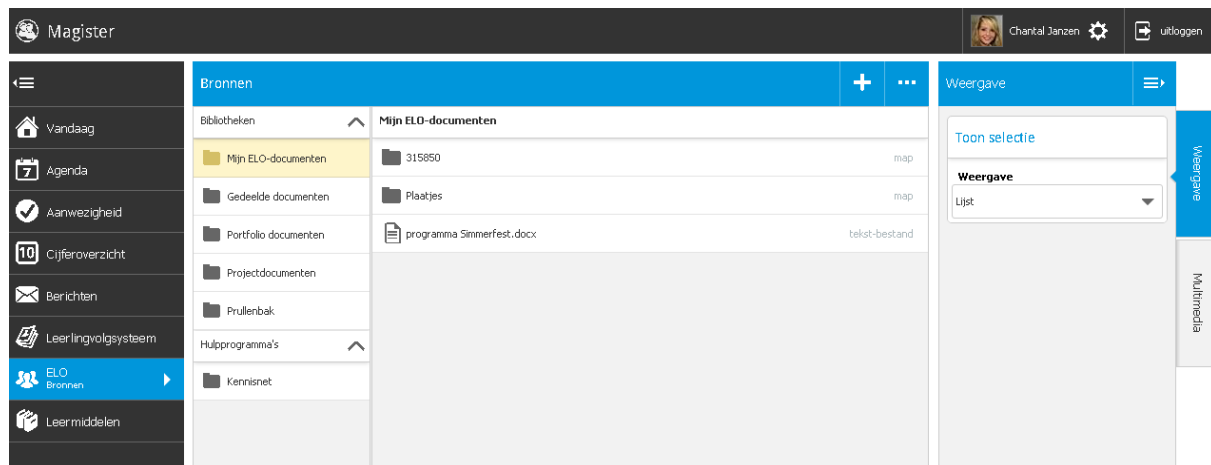
In de berichtenmodule is het afhankelijk van de school welke leerlingen en personeelsleden beschikbaar zijn om een bericht te sturen. Vanuit ELO – Bronnen of vanaf de lokale computer kunnen bijlages worden toegevoegd.



2.8 ELO

Onder het menu ELO bevindt zich een submenu met de onderdelen Bronnen, Studiewijzers, Opdrachten, Inschrijven en Portfolio. Hieronder zal elk onderdeel beschreven worden.

2.8.1 Bronnen



Onder Bibliotheken staan de verschillende ELO-mappen weergegeven. Eigen ELO-documenten worden geplaatst in de map Mijn ELO-documenten. Indien er een synchronisatie met OneDrive is gemaakt, zal er ook een map

OneDrive te zien zijn. Afhankelijk van instellingen door de school kunnen bij gedeelde documenten bestanden gelezen, toegevoegd en/of verwijderd worden. Dit geldt ook voor de Projectdocumenten. Binnen Portfolio documenten kunnen zowel leerling als docent bestanden plaatsen die in aanmerking komen voor het Portfolio. Daarnaast staan er onder Hulpprogramma's koppelingen met Kennisnet, Got-it?! en/of Quayn. Met deze koppeling wordt een verbinding gelegd met de gekozen applicatie zonder hier opnieuw voor in te hoeven loggen.

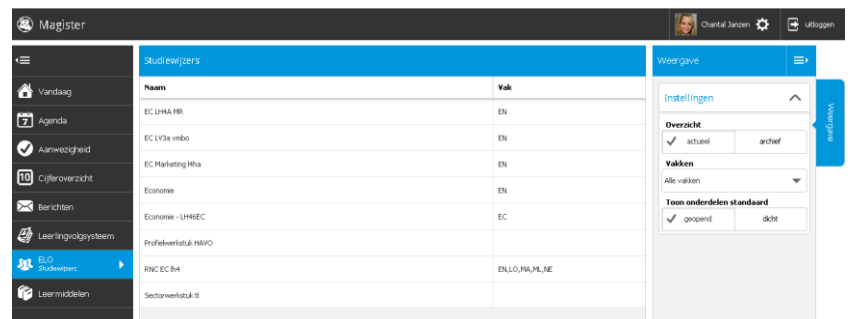
Met de knop Toevoegen (+) kunnen bestanden, submappen of URL's toegevoegd worden. Daarnaast kan de naam van een bestand of map met de puntjesknop worden gewijzigd, verwijderd of gedownload.

In het tabblad Weergave wordt de weergave van de bronnen bepaald (lijst of tegel weergave). Onder het tabblad Multimedia kunnen filmpjes direct afgespeeld worden, indien deze voorkomen bij de desbetreffende bronnen map.

2.8.2 Studiewijzers en projecten

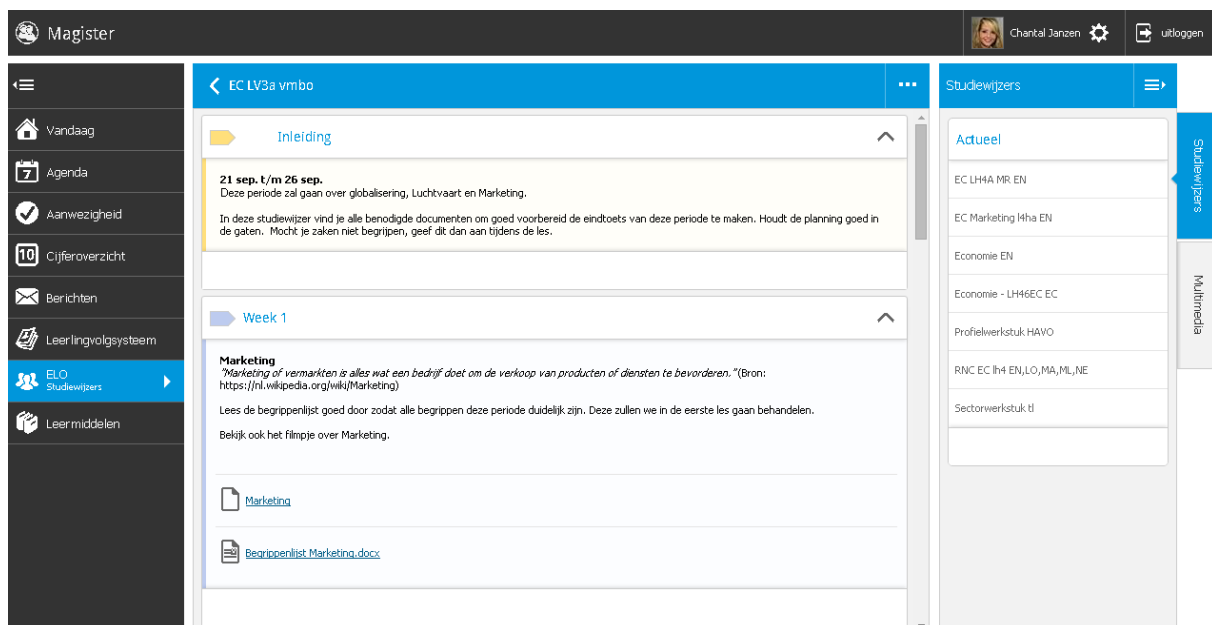
In het overzicht worden alle studiewijzers en projecten weergegeven waar een koppeling mee is. In de kolom ernaast wordt het vak getoond waar de studiewijzer of het project betrekking op heeft.

Aan de rechterkant kan gekozen worden tussen een overzicht van actuele studiewijzers en projecten of studiewijzers en projecten uit het archief. Daarnaast kan er nog op vak worden gefilterd. Bij Toon onderdelen standaard wordt ervoor gekozen om onderdelen binnen een studiewijzer standaard geopend of dicht te tonen.



Naam	Vak
EC LH4A MR	EN
EC LV3a vmbo	EN
EC Marketing Mha	EN
Economie	EN
Economie - LH46EC	EC
Profielwerkstuk HAVO	
RNC EC I&4	EN,LO,MA,ML,NE
Sectorwerkstuk tl	

Klik op een studiewijzer om de inhoud van de studiewijzer te bekijken.



The screenshot shows the 'EC LV3a vmbo' study guide page. The left sidebar contains navigation options: Vandaag, Agenda, Aanwezigheid, Cijferoverzicht, Berichten, Leerlingvolgsysteem, ELO Studiewijzers (selected), and Leermiddelen. The main content area is titled 'Inleiding' and includes a date range '21 sep. t/m 26 sep.' and a brief description of the period. Below this, there is a section for 'Week 1' with a 'Marketing' topic. The right-hand pane shows a list of 'Actueel' (Current) items, including 'EC LH4A MR EN', 'EC Marketing Mha EN', 'Economie EN', 'Economie - LH46EC EC', 'Profielwerkstuk HAVO', 'RNC EC I&4 EN,LO,MA,ML,NE', and 'Sectorwerkstuk tl'.

Een studiewijzer bestaat uit onderdelen. Ieder onderdeel kan met kleur, tekst en documenten/bestanden gevuld worden door de docent. Door op de titel van een onderdeel te klikken wordt het onderdeel open- of dichtgevouwen. Aan de rechterkant kan een andere studiewijzer geselecteerd worden. Klik op de titel van de studiewijzer (blauwe balk bovenin) om terug te keren naar het Studiewijzer menu.

Een project heeft dezelfde lay-out als een studiewijzer. Vanuit een Project komt de optie Projectmap openen erbij. Door hier op te klikken, openen zicht aan de rechterkant de bronnen behorende bij dit project. Deze zijn ook te vinden onder Bronnen > Projectdocumenten. Met de puntjesknop kan aangegeven worden of de verschillende onderdelen in het project allemaal open- of dichtgeklapt moeten worden.

2.8.3 Opdrachten

Het opdrachtenoverzicht opent standaard met openstaande opdrachten. Dit zijn opdrachten waarvoor nog iets ingeleverd dient te worden. In het menu Weergave kan gefilterd worden op vak, leerjaar en status (Openstaand, Ingeleverd, Beoordeeld).

Klik op een opdracht om extra details in te zien en om de opdracht digitaal in te leveren.

Vak	Opdracht	Inleveren	Status	Beoordeling
EN	Bliksem	27-08-15	Openstaand	
EC	Marketing	18-12-15	Openstaand	
EN	Marketing	31-07-16	Openstaand	

De algemene informatie staat bovenaan. Titel, uiterste inleverdatum en indien van toepassing een inlever- en beoordelingsdatum met bijbehorende beoordeling. Selecteer rechts een versie om de details in te kijken en een eventuele docentopmerking terug te lezen.

Een opdracht kan een digitale toets bevatten. In dat geval zal de knop Starten zichtbaar zijn i.p.v. Inleveren. De digitale toets zal in een nieuw tabblad gestart worden.

Klik op inleveren om gemaakt werk digitaal in te leveren.

Door op Inleveren te klikken, opent bovenstaand scherm. Uitwerkingen kunnen op twee manieren worden toegevoegd:

1. Voeg bestanden vanaf de computer toe aan de opdracht via de knop Bestand toevoegen van schijf.
2. Voeg bestanden vanuit ELO – Bronnen toe aan de opdracht. Het document kan naar de opdracht toe gesleept worden, of selecteer de uitwerking en druk op de knop Voeg bijlage toe.

In het veld Mijn uitwerking kan een opmerking over de opdracht toegevoegd worden. Druk op Verzenden om de opdracht in te leveren.

2.9 Inschrijven

Onder inschrijven staan activiteiten waarop ingeschreven kan worden. Bij iedere activiteit kan aangegeven worden op hoeveel onderdelen minimaal ingeschreven dient te worden.

Door op de desbetreffende regel te klikken, wordt er doorgelinkt naar het inschrijvingsscherm.

Bij Inschrijvingsperiode is aangegeven tot wanneer er ingeschreven kan worden voor deze activiteit. Bij Inschrijvingen staat hoeveel inschrijvingen er al zijn voor deze activiteit, hoeveel leerlingen er minimaal ingeschreven moeten zijn en hoeveel leerlingen er maximaal voor deze activiteit ingeschreven kunnen zijn.

In dit inschrijvingsscherm worden de details m.b.t. de activiteit getoond: extra informatie, nogmaals de inschrijvingsperiode, het minimum en maximum aantal inschrijvingen en het maximaal aantal inschrijvingen per onderdeel van de activiteit + beschikbare plaatsen. Door een vinkje te zetten bij het desbetreffende onderdeel, wordt de inschrijving verwerkt.

2.10 Leermiddelen

Bij het onderdeel Leermiddelen is een overzicht weergegeven van al het (digitale) lesmateriaal. Onder het tabblad Weergave kan gefilterd worden op het soort lesmateriaal (School, Huur, Koop en/of Digitaal). Onder licenties kan gekozen worden of alle licenties getoond moeten worden of alleen die van de huidige lesperiode. Digitaal lesmateriaal kan geopend worden door op de titel te klikken, of door rechtsboven te klikken op Open bestand.

2.11 Examen

Leerlingen in een examenstudie zien een extra knop in het menu, genaamd Examen. Klik op Examen om Officiële gegevens, Examenrooster en Resultaten te bekijken. Vanuit dit scherm kan doorgelinkt worden naar de pagina Mijn gegevens, Agenda en het Cijferoverzicht.

Het rooster laat mogelijk examenmomenten zien. Indien de school het examenrooster klaar heeft, zal er achter het examenmoment een lokaal getoond worden.

Examen

Officiële gegevens

Officiële naam
Cornelia Hendrika Sophia van Netten

Examennummer
7119

Opleiding
VWO 6 / Klas LV6A

Profiel/Sector
CM A

Geboorte
Datum: 9 oktober 1997
Plaats: UTRECHT
Gemeente: Utrecht
Land: NEDERLAND

[mijn gegevens](#)

Examen afnamemomenten

Geen rooster bekend

[volledige agenda](#)

Resultaten

Werkstuk	7
----------	---

Titel
Griekse filosofie en natuurwetenschappen

Combinatiecijfer

algemene natuurwetenschappen

maatschappijleer

Werkstuk	7
----------	---

[cijferoverzicht](#)

3 Magister-app

De magister-app is te downloaden in app-store van de telefoon. Zoek op Magister en installeer de app.

