

Notulen MR Stadslyceum

Datum	Donderdag 26 september 2019
Tijd	17.00 – 18.00 MR intern 18.00 – 19.00 MR met schoolleiding
Locatie	Kleine kantine
Aanwezig	LLG: Heleen Wilten, Rojan Minnaard, Jeroen Bodde OGL: Patrick Vledder, Reyer Caderius van Veen, Mark de Vries PGL: Ingrid Rademaker, Els Lesilolo, Casper Zijlstra, Marc Biezenaar, Peter ter Braak
Afwezig	René van Bolhuis (OGL)
Notulen	Peter ter Braak

MR intern

1. Opening

Patrick opent de MR-vergadering

2. Notulen

Peter ter Braak notuleert

3. Vaststellen agenda

Het bespreken van de notulen van 27 juni 2019 wordt aan de agenda toegevoegd. Vanuit DB; de rector wil in de agenda geen vragen zien die niet geagendeerd zijn. De actiepunten/besluitenlijst wordt aan de notulen toegevoegd. De notulen van 26 september 2019 worden met in achtneming van AVG gemaakt.

4. Mededelingen

LLG: De leerlingen uit de leerlingenraad gaan de klassen bezoeken om leerlingen te informeren over de werkzaamheden van de leerlingenraad. De onvrede over SE-roosters, jaarprogramma's en het tijdig publiceren daarvan, wordt besproken met de teamleiders.

GMR Vanaf eind maart 2020 dienen de netwerken op het Stadslyceum naar 100% tevredenheid te functioneren.

De detachering van de rector van het Stadslyceum is niet wenselijk.

Zijn afwezigheid levert praktische problemen op.

Ouderenbeleid en beleid startende docenten worden dit schooljaar door de commissie PA van de GMR verder besproken.

In een brief van een docent wordt vermeld dat de door de voorzitter van het dagelijkse bestuur gesproken woorden, "Er zijn stappen gezet in de ontwikkeling van de individuele leerlingbegeleiding", deels een wassen neus zijn.

Er is gestopt met o.a. RT en pluslessen.

De maximale grootte van onderbouwklassen was 25 en is nu 28.

PGL: geen mededelingen

OGL: De laat gekregen stukken, maken het moeilijk om bijv. de schoolgids naar behoren door te nemen.

5.Speerpunten/actiepunten per geleding 2019/2020

Dit agendapunt schuift door naar de eerstvolgende MR-vergadering

6.Samenstelling van en functies binnen de MR 2019/2020

Voorzitters: 2 leden

Secretarissen: 2 leden

GMR: 1 lid OGL, 1 lid LLG. 1 lid PGL

7.Ingekomen stukken PTA 's, schoolgids, jaarplan

Met de schoolgids is deels al ingestemd; overgangsnormen, ouderbijdrage, data van vakanties en overige teksten. De lessentabel klopt echter niet.

Bij filosofie en O&O zijn de uren niet juist. Instemmen is nog niet mogelijk.

MR intern met schoolleider

1.Opening

Patrick opent de vergadering

2.Vaststellen van de agenda

Het bespreken van de notulen van 27 juni 2019 wordt aan de agenda toegevoegd.

3.Bespreken van de notulen van 27 juni 2019

De notulen worden goedgekeurd.

4.Mededelingen per geleding

LLG: Waar blijven de SE- en toetsroosters?

Sinds 25 september 2019 zijn de roosters vanaf klas 3 gepubliceerd.

Voor klas 1 en 2 staat nog niets op de website.

SL: Alle roosters staan voor 1 oktober, wettelijke datum, op de website.

In de vorige vergadering is al vermeld dat dit thema in eerste instantie met de teamleiders besproken dient te worden.

Status netwerken op het Stadslyceum?

SL: Er dienen voor einde maart 2020 4 gescheiden netwerken te zijn aangelegd.

De verantwoordelijkheid ligt niet bij de SL, maar bij de ICT van O2G2

Detacheren van de rector naar elders binnen Werkman College

SL: rector geeft aan dat hij per 1 januari 2020 niet meer gedetacheerd zal zijn.

5.PTA's

De wettelijke kaders van de PTA 's (Programma's van Toetsing en Afronding) worden gecontroleerd door SL, examensecretaris en een jurist.

Tenslotte gaan de PTA 's naar de Inspectie van Onderwijs.

Er zal een erratum ingediend moeten worden m.b.t het niet meer plaats vinden van de rekentoets. De wettelijke besluitvorming hierover heeft 1 januari 2020 als uiterste datum.

Is het mogelijk dat leerlingen in concept het “schooleigen” (praktische) deel van een PTA eerder aangeleverd krijgen?

De evaluatie hiervan vindt binnen de SL plaats. (zie actiepuntenlijst)

De teamleiders moeten er bij de vakdocenten meer op aandringen om bij aanvang van het nieuwe schooljaar, jaarprogramma's en PTA 's te bespreken met de leerlingen.

De PTA 's zijn dit school jaar gepubliceerd voor de instemming van de MR. Dit is wettelijk niet toegestaan en dient volgend schooljaar in de juiste volgorde te gebeuren.

Vanaf schooljaar 2020-2021 moet de eerste vergadering van de MR plaats vinden voor de ouderavond van de examenklassen [actiepunt].

Wettelijk is geen enkele herkansing van een toets verplicht; het is een gunst.

Er wordt ingestemd met de PTA 's.

6.Schoolgids

De schoolgids is al grotendeels goedgekeurd.

SL: De onjuistheden in de lessentabel zijn een lastig gegeven; de printversie is anders dan wat je ziet op het scherm.

Blijkt het niet mogelijk om een volledig juiste printversie te krijgen, dan wordt de lessentabel als een bijlage gepubliceerd. Als Excel-document.

Onder deze voorwaarde wordt ingestemd met de schoolgids.

De vraag is of alleen de OGL met de schoolgids dient in te stemmen?

[OGL zoekt dit uit, actiepunt]

7.Jaarwerkplan

OGL: Is de individuele begeleiding in de realiteit geborgd?

SL: Het nieuwe schoolplan: 2019-2023, kent 4 jaarplannen.

In het eerste jaarplan staan de volgende didactische veranderingen centraal:

De werkgroep coaching, bestaande uit 8 docenten, start in november 2019.

De formatieve evaluatie is didactisch speerpunt van dit schooljaar. Summatieve toetsing zal derhalve minder plaatsvinden.

De centrale rol van de mentor in de begeleiding wordt verder uitgewerkt.

De studie-coaching in klas B1 staat in de steigers. In B2 wordt een half jaar studie-coaching gegeven. In de bovenbouw is er individuele begeleiding door 2 medewerkers.

De school wil faciliteren, maar biedt o.a. RT en pluslessen niet meer aan.

Het informatieve deel van het eerste jaarwerkplan is afgerond.

De SL zal met regelmaat controleren aan de hand van data op het jaarwerkplan.

De MR hecht veel waarde aan de juiste evaluatie van de vernieuwende didactiek.

8.Rondvraag

LLG: Waarom zijn de ouders van de A5 leerlingen bevraagd over de "Praagreis ervaringen" ?

Het zou logischer zijn dat juist ook de leerlingen over hun ervaringen en verwachtingen hun mening kunnen geven.

SL: De reis zal uitvoerig geëvalueerd worden, ook met leerlingen.

Wat is de houdbaarheid van een dergelijke reis? Dit ook in verband met de alcoholmisbruik en het naar huissturen van leerlingen.

Het DB zal 2 weken voor de MR vergadering plaatsvinden opdat de stukken ook op tijd door de MR-leden gelezen kunnen worden.

1 oktober verstrekt de SL het overzicht van het taakbeleid aan de PMR [actiepunt].

Donderdag 25 juni 2020 laatste MR vergadering + afsluitend etentje?
Komt nog ter sprake.

Donderdag 7 november: MR vergadering 17.00-19.00 uur

Actiepunten-/besluitenlijst

Actie-nummer	Datum	Wat	Wie	Vervaldatum
1	26.09.19	Plaatst goedgekeurde notulen op website	Els	15.11.19
2	26.09.19	Plaatst jaarplan MR 18-19 op website	Els	15.10.19
3	26.09.19	Contact met Kirsten Huiting (ouder GMR)	Patrick	15.10.19
4	26.09.19	Alle publicaties SE- en toetsroosters op website	Co	01.10.19
5	26.09.19	Verstrekken ovz taakbeleid aan PMR	Co	01.10.19
6	26.09.19	Stemt alleen de OGL in met schoolgids?	OGL	15.11.19
7	26.09.19	Bevragen leerlingen/ ouders mbt Praagreis en gevolgen beleid	Co	15.11.19
8	26.09.19	Planning 1 ^{ste} MR vergadering 20/21 vóór ouderavond examenklassen	DB	01.09.20