

Notulen MR Stadslyceum

Datum	Donderdag 7 november 2019
Tijd	17.00 – 18.00 MR intern 18.00 – 19.00 MR met schoolleiding
Locatie	Kleine kantine
Aanwezig	LLG: Heleen Wilten, Jeroen Bodde OGL: René van Bolhuis, Mark de Vries, Patrick Vledder (intern) PGL: Ingrid Rademaker, Els Lesilolo, Casper Zijlstra, Marc Biezenaar, Peter ter Braak
Afwezig	Rojan Minnaard (LLG), Reyer Caderius van Veen (OGL), Patrick Vledder (OGL) (met SL)
Notulen	René van Bolhuis

MR intern

1. Opening

Patrick opent de interne-vergadering

2. Notulen 26 september 2019

De gemaakte notulen en het format worden gewaardeerd, ze zijn duidelijk. Er zijn enige kleine punten die in de MR met de schoolleiding aan de orde moeten komen en een uitbreiding van de actiepuntenlijst.

3. Vaststellen agenda

Het verzoek is om bij de Mededelingen in het vervolg ook standaard een kopje met 'GMR' mee te nemen. Aan punt 5 wordt de Schoolgids toegevoegd.

De agenda wordt daarmee vastgesteld.

4. Mededelingen

GMR: Er is een vacature in de OPR, de ondersteuningsplanraad.

LLG: De ontvangen vragenlijst van Min.OCW over de MR werd als moeilijk ervaren, maar ook als informatief.

PGL: Geen mededelingen

OGL: We hebben de Ouderraad bezocht.

Er heeft een DB plaatsgevonden vóór deze MR-vergadering aan. Die wordt nu standaard ingepland. Verder geen mededelingen, echter wel een punt voor punt 9.

5.

a.Schoolgids

Er is geen communicatie naar de MR geweest over verbeteringen of wijzigingen aan de Schoolgids, wel lijkt deze aangepast op de website.

Opheldering vragen aan de SL.

b.Ingekomen stuk: Stand van zaken RI&E

Het is een grote checklist met legio aandachtspunten, waarvan de meeste geadresseerd zijn. Helaas is de kennishouder deze avond niet beschikbaar voor ons overleg, zodat het mogelijk niet adequaat besproken kan worden. Wel nemen we alvast diverse punten kort door, zodat vraagstellingen bekend worden.

6.Ingekomen stuk: Begroting 2020

De verkregen informatie is overzichtelijk, op hoofdlijnen lijkt elk jaar op de andere. Het biedt echter weinig aangrijpingspunten om in detail een mening te kunnen vormen. Daarnaast sluit het aan op het formatieplan, wat niet per kalenderjaar loopt. Er wordt een commissie 'financiën' samengesteld met vertegenwoordiging vanuit elke geleding met de bedoeling het in detail met SL door te nemen en daarna hierover naar de MR te rapporteren. Commissieleden in principe: Rojan, Els, Peter, René. De andere melden hun punten aan hen.

7.Notulen en format, notulist

Na vaststelling er van in de MR is het vanaf nu de bedoeling ze op de website te publiceren, echter binnen de beperking van het volgen van de AVG. [actiepunt1]
Er is behoefte aan een vaste notulist. Alhoewel extern (en betaald) ook zou mogen bij een MR is er de wens om het liefst vanuit de eigen geledingen te leveren. De PGL wil dit wel inleveren maar ziet mogelijk problemen in de plannings met de andere werkzaamheden. Punt komt later nogmaals terug op de agenda.

8.Speerpunten/actiepunten per geleding voor 2019/2020

Dit is nog onvoldoende uitgewerkt en komt op een volgende vergadering opnieuw aan de orde.

9.Wat verder ter tafel komt

- De onderlinge communicatie mag misschien wat nadrukkelijker plaatsvinden om informatieachterstanden te voorkomen, zeker in situaties met co-invulling van functies en onderlinge vervangbaarheid.
- De jaarplanning moet voor 2019/2020 nog worden ge-update i.c.m. de periodieke MR-activiteiten. [actiepunt DB]
- De aankomende MR-vergadering 19 december a.s. moet mogelijk verplaatst worden ivm schoolactiviteiten. Zo ja, andere datum bepalen.
- De communicatie/communicatie vanuit onderwijskundig perspectief naar leerlingen over moeilijkheids- of slagingsgraad van vakken compensatie, herkansingen, doorstroom, enz., is dit verwachtingsmanagement of -sturing? Afgesproken is dat dit een agendapunt wordt voor een volgende keer [actiepunt DB].

MR met schoolleiding

1. Opening

René opent de MR-vergadering

2. Vaststellen van de agenda

Aan punt 5 wordt de schoolgids toegevoegd.

We hopen dat we aan het informele agendapunt toe gaan komen.

3. Notulen 26 september 2019

- Wat is de status van de 'rekentoets'?

SL: nog geen verandering, waarschijnlijk zit het straks in de 'vakken' verwerkt.

- Hoe zit het met het taakbeleid stuk?

SL: het is er, de verstrekking van het stuk (totaaloverzicht van alle klussen en taken) gaat naar de PMR en niet de MR.

- Met Jaarverslag MR wordt Jaarplan MR bedoeld.

De notulen worden goedgekeurd.

Status actiepunten (wijzigingen):

- punt 2 afgerond

- punt 4 afgerond

- punt 6 afgerond: de OGL en LLG moeten formeel instemmen met de Schoolgids

De overige punten zijn lopende.

4. Mededelingen per geleding

GMR: vacature OPR, moeten en kunnen we daaraan meedoen?

SL: dit is regionaal en voor het VO: het bestaat uit 1 ouder en 1 personeelslid.

We moeten kijken of dit al vervuld is en zo niet, dan werven. Uitzoeken en bespreken op eerstvolgende MR-vergadering.

Schoolleiding: de bovenschoolse agenda is gereed, echter de uiterste (accordering en) publicatiedatum via het CvB is 1 december a.s.

OGL: kan er iets misgaan, wat we mogelijk kunnen opvangen, nu het zo laat komt?

SL: nee.

5.

a. Schoolgids

SL: de verbeterde versie is inderdaad al geupload, signaal vergeten. Er was een verschuiving in een kolom, dat is hersteld.

Met de Schoolgids word ingestemd.

b. Ingekomen stuk: Stand van zaken RI&E

Vanuit de LLG enkele voorbeelden van vragen:

- is de status van 'danslokaal' gelijk aan die van een 'sportzaal'?

SL: nee, maar dat kan onze deskundige beter toelichten

- waar is dan de AED in ons gebouw?

SL: sticker op ingangdeur (boven), AED bij conciërge
- waar vinden we de vertrouwenspersoon en hoe is het beleid?

SL: dit zit in het ondersteuningsplan, er zijn verschillende typen van veiligheid te noemen: de harde en de zachte.

Verdere bespreking in een volgende vergadering met betrokkenen aanwezig, die kunnen het prima toelichten en ook de verdere afhandeling [actiepunt Els].

6.Ingekomen stuk: Begroting 2020

SL: om privacyredenen en soms de daarbij gepaard gaande eenvoud van mondelinge toelichting is de onderbouwing met toelichting niet in meer detail verspreid. Ik bespreek het graag in detail met de commissie die jullie hebben samengesteld.

Er wordt een datum gepland voor de bespreking nog dit jaar [actiepunt DB].

7.Rondvraag en sluiting

De vergadering op donderdag 19 december kan inderdaad niet doorgaan, daarvoor moet een andere datum worden gekozen. [actiepunt DB]

De voorzitter verzoekt allen om ivm de tijdsduur van de discussies goed te letten op het onderwerp waar we mee bezig zijn. We zijn ruim door de beschikbare tijd gegaan. Aangegeven wordt daarna dat het voor veel deelnemers toch nieuw is om in de MR deel te nemen en dat dat tijd kost en het zo wel informatief was.

Het informele overleg wordt om bovenstaande reden doorgeschoven naar een latere vergadering.

Donderdag N.T.B: MR vergadering 17.00-19.00 uur

Actiepunten-/besluitenlijst

Actie-nummer	Datum	Wat	Wie	Vervaldatum
1	26.09.19	Plaats goedgekeurde notulen op website	Els	15.11.19
2	26.09.19	Plaats jaarplan MR 18-19 op website	Els	15.10.19
3	26.09.19	Contact met Kirsten Huiting (ouder GMR)	Patrick	15.10.19
4	26.09.19	Alle publicaties SE- en toetsroosters op website	Co	01.10.19
5	26.09.19	Verstrekken ovz taakbeleid aan PMR	Co	01.10.19
6	26.09.19	Stemt alleen de OGL in met schoolgids?	OGL	15.11.19
7	26.09.19	Bevragen leerlingen/ouders mbt Praagreis en gevolgen beleid	Co	15.11.19
8	26.09.19	Planning 1 ^{ste} MR vergadering 20/21 vóór ouderavond examenklassen	DB	01.09.20
9	26.09.19	Donderdag 25 juni 20 laatste MR vergadering + afsluitend etentje?	MR	01.05.20
10	03.10.19	Ontvangen en verspreiden documentatie van scholing AOB	DB	30.11.19
11	07.11.19	Uitzoeken werving OPR	Co, Ingrid	30.11.19
12	07.11.19	Uitnodigen personen voor bespreking RI&E in volgende vergadering	Els	???.?.19
13	07.11.19	Inplannen commissie bespreking begroting met SL	DB	20.12.19
14	07.11.19	Verplaatsen MR-vergadering 19 december a.s.	DB	22.11.19
15	07.11.19	Agendapunt communicatiewijze werkwijze scoring van vakken vanuit onderwijskundig perspectief	DB	31.03.20