

Notulen MR Stadslyceum

Datum	Donderdag 11 juni
Tijd	15.00 – 17.00 MR met schoolleiding
Locatie	222
Aanwezig	LLG: Heleen Wilten, Jeroen Bodde, Rojan Minnaard, OGL: Patrick Vledder, René van Bolhuis, Mark de Vries, Reyer Caderius van Veen (via Teams) PGL: Monique Ankoné, Els Lesilolo, Casper Zijlstra, Marc Biezenaar (via Teams), Ingrid Rademaker (via Teams), Peter ter Braak SL: Co Tammeling Gasten: Pol Stam, Jochem Postema
Afwezig	-
Notulen	Casper Zijlstra

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Hij stelt voor om een rondje te doen waarin iedereen vertelt hoe het met haar/hem gaat en hoe het is vergaan de afgelopen maanden.

2. Notulist

De voorzitter vraagt wie wil notuleren. Casper Zijlstra biedt zich hiervoor aan.

Notulen vorige vergadering (27 februari 2020)

De volgende opmerkingen en wijzigingen van de notulen worden opgemerkt:

Pagina 1:

de zinsnede “de resultaten zodanig slecht waren dat dit nodig was” wordt geschrapt. In plaats hiervan: “De examenleerlingen zijn erg blij met de extra herkansing scheikunde (zowel H5 als A6). Co geeft aan dat de resultaten van de eerste toets aanleiding gaven om de leerlingen een extra herkansing te bieden”.

Pagina 2:

N.a.v. punt 6 merkt iemand uit de PGL op dat hier staat dat de PTA's zijn goedgekeurd. Dit stond echter niet op de agenda. Dit wordt aan de agenda toegevoegd. Ook wordt er gesproken over de begroting 2019; deze moet worden goedgekeurd. Ook dit wordt aan de agenda toegevoegd.

Iemand uit de OGL vraagt over welke belofte van Co hier gesproken wordt. Iemand uit de LLG legt uit dat dit over de inspectie ging en over instemming van de MR. Co legt uit dat dit ging over de goedkeuring van de PTA's door de inspectie. Dit moest toen inderhaast snel doorgegeven worden en de MR zou hierover nog worden geïnformeerd.

Co stelt voor om dit nog voor het einde van dit schooljaar in een MR vergadering in te plannen. Gezien allerlei details die door de examensecretaris zijn doorgevoerd stelt hij voor om dit naar de MR van 18 juni te verplaatsten.

De LLG stelt voor om deze vergadering te bepalen of er nog één of twee vergaderingen nodig zijn dit schooljaar..

N.a.v. een voorstel uit de OGL om het dan in concept versie voor te leggen, merkt Co

op dat het een hoogst formeel document zal zijn.

De voorzitter geeft aan dat instemming met dit stuk later zal volgen.

ACTIEPUNT VOORZITTER: agenderen voor 18 of 25 juni

ACTIEPUNT RECTOR: bovenstaande uitvoeren.

Bij punt 8 merkt iemand uit de PGL op dat de genoemde bedragen niet €75 maar €150 per leerling zijn. Bedrag kan tot december 2021 besteed worden.

Pagina 3:

Iemand van de OGL merkt een typfout op "curus" moet zijn "cursus".

Met deze wijzigingen worden de notulen van de vorige vergadering (27 februari 2020) goedgekeurd.

Naar aanleiding van de actiepunten- en besluitenlijst:

1. Loopt door
2. Afgehandeld
3. Kirsten Huiting ambieert nog een termijn in de GMR. Iemand uit de LLG merkt op dat ook al is men hier persoonlijk voor, dit via de CMR moet verlopen.
Co stelt voor dat de GMR de voorzitters van MR'en met elkaar in contact brengt.
LLG antwoordt dat dit niet per se iedereen van de CMR bereikt. Co zegt dat er zo in ieder geval werkafspraken gemaakt kunnen worden.
ACTIEPUNT ROJAN: zoek dit verder uit.
4. Is gerealiseerd
5. Co heeft informatie verstrekt
6. Was gerealiseerd
7. Is nu niet meer actueel. OGL vraag of er nog wel consequenties voor het beleid volgen. Co antwoordt dat dit zeer goed zou kunnen. Er is nu nog niks gedaan omdat alle reizen geannuleerd zijn. Actiepunt blijft staan
8. Co merkt op dat dit mogelijk later wordt, omdat de PTA's nog moeten komen.
9. LLG merkt op dat het misschien aardig is om een buffet op school in te richten.
Co antwoordt dat ten eerste niet iedereen kan komen. O2G2-breed is bovendien afgesproken om dit soort dingen tot een minimum te beperken. Hij betreurt het dat we wel veel missen. Hij zegt toe dat een pizza tijdens de vergadering wel moet kunnen.
10. Is gebeurd. René vraagt of hij er ook bij kan en gaat hier zelf achteraan.
11. Is niet meer relevant.
12. Staat nog open. Een commissie van de MR bestaande uit twee PGL (Monique en Els) en één LLG (Heleen) gaat dit met Daniël en Henk regelen.
13. De commissie heeft dit besproken en de MR kan er mee instemmen. **DE MR STEMT IN.**
14. Kan geschrapt worden
15. Punt blijft staan
16. Toegevoegd door voorzitter: PTA's zijn bijna klaar. Kunnen ter instemming voorgelegd worden aan de MR voor de vakantie. (Instemming met het erratum).
17. Toegevoegd: Instemming met begroting (zie 13)
18. Volgt uit punt 3 hierboven.

De geactualiseerde actiepunten- en besluitenlijst staat aan het einde van deze notulen.

3. Vaststellen definitieve agenda.

Er waren twee agenda's in omloop. De definitieve agenda wordt vastgesteld. Er blijkt echter te weinig tijd om alle agendapunten te bespreken. De agendapunten 5c (mededelingen GMR), 6, 7, 8 en 10 worden verschoven naar de vergaderingen op 18 juni en 25 juni (beide van 15.00 tot 17.00 uur, kleine kantine).

4. Mededelingen Co:

Ouderbijdragen zijn besproken. PGL vraagt wat de SL hiermee gaat doen nu de reizen zijn geannuleerd. Co legt uit dat dit een ander karakter krijgt en dat hierover in september of oktober een tekst komt (actiepunt 19)

Overgangsnormen

Co stelt dat deze niet zijn gewijzigd. PGL vraagt of te tekst over de handelingsdelen bij de algemene opmerkingen bij de overgangsnormen nog steeds in de schoolgids is opgenomen. Co vraagt dit na. (actiepunt 20)

Vakantieregeling

De data uit schoolgids zijn nog niet aangepast.

Er wordt gesproken over de door scholen zelf in te plannen organisatiedagen. De GMR had verzocht om deze te verschuiven en ervoor te zorgen dat er een extra organisatiedag komt. Op die manier ontstaat er in de scholen de mogelijkheid om op de eerste maandag, dinsdag en woensdag van het schooljaar drie (hoogstnoodzakelijke) organisatiedagen in te plannen.

5. Mededelingen uit de geledingen

LLG:

We hebben een brief naar Co geschreven n.a.v. de oproep van de minister-president. Deze is met grote vreugde ontvangen en er komt een gesprek.

GMR en MR leden zijn gekozen. Voor de MR zijn dit Jochem Postma en Pol Stam.

Er is een brief voor ICT opgesteld met het aanbod om leerlingen te leren werken in Teams.

Er is een jaarboek gemaakt en er zijn examentruien verkocht.

OGL:

Reyer Caderius van Veen treedt terug als lid van de MR

PGL:

Er is de afgelopen tijd veel overleg geweest tussen PGL en SL.

GMR:

doorgeschoven naar de volgende vergadering

6. Formatieplan (instemming PMR)

doorgeschoven naar de volgende vergadering

7. Schoolgids (advies leerlingen en ouders)

doorgeschoven naar de volgende vergadering

8. Mogelijkheid om mail direct naar onderbouwleerlingen te sturen

doorgeschoven naar de volgende vergadering

Volgende vergaderingen

18 juni 15.00 – 17.00 uur

25 juni 15.00 – 17.00 uur

Actiepunten-/besluitenlijst

Actie-nummer	Datum	Wat	Wie	Vervaldatum
1	26.09.19	Plaatst goedgekeurde notulen op website	Els	15.11.19
2	26.09.19	Plaatst jaarplan MR 18-19 op website	Els	15.10.19
3	26.09.19	Contact met Kirsten Huiting (ouder GMR)	Patrick	15.10.19
4	26.09.19	Alle publicaties SE- en toetsroosters op website	Co	01.10.19
5	26.09.19	Verstrekken ovz taakbeleid aan PMR	Co	01.10.19
6	26.09.19	Stemt alleen de OGL in met schoolgids?	OGL	15.11.19
7	26.09.19	Bevragen leerlingen/ouders mbt Praagreis en gevolgen beleid	Co	15.11.19
8	26.09.19	Planning 1 ^{ste} MR vergadering 20/21 vóór ouderavond examenklassen	DB	01.09.20
9	26.09.19	Donderdag 25 juni 20 laatste MR vergadering + afsluitend etentje?	MR	01.05.20
10	03.10.19	Ontvangen en verspreiden documentatie van scholing AOB	DB	30.11.19
11	07.11.19	Uitzoeken werving OPR	Co, Ingrid	30.11.19
12	07.11.19	Uitnodigen personen voor bespreking RI&E in volgende vergadering	Els	???.?.19

13	07.11.19	Inplannen commissie bespreking begroting met SL	DB	20.12.19
14	07.11.19	Verplaatsen MR-vergadering 19 december a.s.	DB	22.11.19
15	07.11.19	Agendapunt communicatiewijze werkwijze scoring van vakken vanuit onderwijskundig perspectief	DB	31.03.20
16	07.11.19	Instemming PTA's (erratum)	MR	??
17	07.11.19	Instemming begroting 2019	MR	07.11.19
18	07.11.19	contact leggen met CMR	Rojan	
19	07.11.19	Tekst ouderbijdrage ivm geannuleerde schoolreizen.		
20	07.11.19	Leesbare tekst schoolgids	Co	18.11.20