



stadslyceum

lyceum atheneum havo

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2025 - 2026

ATHENEUM 4 Stadslyceum

H.N. Werkman Stadslyceum -

H.N. Werkman College, atheneum, havo, mavo, vbo

Nieuwe Sint Jansstraat 11

9711 VG Groningen

Inleiding

Beste leerling,

Voor je ligt het PTA met daarin o.a. het PTA van alle vakken. In dit PTA vind je twee dingen:

- De regelgeving die binnen het H.N. Werkman Stadslyceum wordt gehanteerd
- Het PTA per vak.

Dit vormt samen met het examenreglement van Openbaar Onderwijs Groningen en de wet op het voorgezet onderwijs (WVO 2020 en het UV-WVO 2020), allen te vinden op de website, het volledige PTA.

In het PTA vind je een overzicht van de eisen die bij de verschillende vakken aan je gesteld worden. Voorin in dit PTA is de algemene regelgeving van de school opgenomen, die van toepassing is op alle onderdelen van dit PTA. In het PTA van elk vak wordt aangegeven hoe de weging van alle onderdelen is. Ook wordt aangegeven of een toets wel of niet herkansbaar is.

De meest actuele versie van het toetsrooster dat bij dit PTA hoort is op de website te vinden.

Het volledige PTA staat vanaf 1 oktober van elk jaar op de website van de school. Hier vind je ook het examenreglement Openbaar Onderwijs Groningen en de wet op het voorgezet onderwijs (WVO 2020 en het UV-WVO 2020). Zorg dat je goed weet wat erin staat, zodat je weet wat er van je verwacht wordt.

Tot slot wensen de examensecretarissen je mede namens je docenten en alle andere medewerkers heel veel succes dit schooljaar!

Monique Ankoné & Fernanne Ruwette

Examensecretaris en vice-examensecretaris H.N. Werkman Stadslyceum

PTA-regels 2025-2026

Deze regels zijn van toepassing op de jaarlaag A4

1. ALGEMEEN

- 1.1 Dit PTA 2025-2026 biedt informatie over toetsstof, toetsvormen en toetsduur, beoordelingscriteria, wegingsfactoren en de regels die gelden bij de toetsing in de bovenbouw van de havo en het atheneum van het H.N. Werkman Stadslyceum te Groningen. Dit PTA 2025-2026 is geldig voor alle leerlingen die in het schooljaar 2025-2026 één of meerdere vakken volgen in de leerjaren havo 4, atheneum 4 of atheneum 5 aan het H.N. Werkman Stadslyceum.
- 1.2 Dit PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober opgesteld en voor 1 oktober van het schooljaar (digitaal) aan de betreffende leerlingen verstrekt.
- 1.3 De MR van het Stadslyceum heeft met dit PTA ingestemd.
- 1.4 Onder *toetsen* worden in dit PTA alle mogelijke toetsvormen verstaan, die op één of andere manier beoordeeld worden. Dit kan zijn met een cijfer tussen 1 en 10, maar bijvoorbeeld ook met onvoldoende, matig, voldoende of goed.
- 1.5 Daarnaast wordt er gewerkt met handelingsdelen. Meer informatie over de beoordeling van deze handelingsdelen en de manier waarop ze worden meegenomen om te bepalen of iemand over kan, staan in de schoolgids.
- 1.6 Overzicht van afkortingen die in dit programma gebruikt worden:
- | | |
|-----|--|
| PTA | Programma van Toetsing en Afsluiting |
| SE | Schoolexamen of Schoolexamentoets |
| CE | Centraal Examen (landelijk) |
| LOB | Loopbaanoriëntatie en -begeleiding |
| C | Toetscode:
- A, B, C enz. voor SE
- PO1, PO2 enz. voor praktische opdrachten of SE-practicum
- PO voor het gemiddelde van PO1, PO2 enz. |
| T1A | toetsperiode 1 toets A, enz. |
| IOT | Intern OndersteuningsTeam |
| SLU | Studielasturen |

2. DATA

- 2.1 De data van de toetsen die worden afgenomen in de afrondingsweken worden opgenomen in het toetsrooster. Dit wordt in oktober 2025 op de website van school geplaatst. Op de website staat altijd de meest actuele versie van het toetsrooster.
- 2.2 Data waarop de toetsen worden afgenomen die in de les worden afgenomen worden tenminste een week voor afname door de docent bekend gemaakt.
- 2.3 De data waarop opdrachten en PO's moeten worden ingeleverd worden door de docent bekend gemaakt via Somtoday.

3. LESSEN EN VAKKEN

- 3.1 Tijdens de afrondingsweken vervallen de lessen.
- 3.2 Als niet alle gereserveerde dagen nodig zijn om het toetsrooster "rond" te krijgen, dan gaan de lessen op de overige dagen gewoon door.
- 3.3 De in het PTA genoemde eindtermen verwijzen naar de eindtermen zoals deze voor de verschillende vakken zijn vastgesteld. Een lijst met uitgewerkte eindtermen is voor elk vak terug te vinden op examenblad.nl
- 3.4 Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. De periodes bestaan steeds uit een aantal lesweken gevolgd door een afrondingsweek.
- Periode 1 loopt van het begin van het schooljaar tot en met halverwege week 45 2025.
- Periode 2 loopt van halverwege week 45 tot halverwege week 4 2026.
- Periode 3 loopt van halverwege week 4 2026 tot en met week 13 2026.
- Periode 4 loopt van week 14 2026 tot halverwege week 25 2026.
- De herkansingen van de eerste drie toetsperiodes worden gepland in week 21 2026.

4. TOETSEN

- 4.1 Er zijn vier afrondingsweken in het jaaragenda opgenomen. In deze afrondingsweken worden toetsen afgenomen volgens het van te voren bekend gemaakte toetsrooster. Tijdens deze afrondingsweken vervallen de lessen. De meest actuele versie van het toetsrooster is te vinden op de website van school. De docent maakt minimaal een week van te voren de definitieve inhoud van de toets bekend.
- Het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen wordt opgenomen in het dagrooster.
- 4.2 Deelname aan geplande toetsen en geplande praktische opdrachten is verplicht. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of vóór de aangegeven deadline is verplicht.
- 4.3 De laatste mogelijkheid om onderdelen van het jaarprogramma te maken is de inhaaldag na de laatste afrondingsweek. Dit is tevens de laatste dag waarop nog opdrachten en handelingsdelen ingeleverd kunnen worden.
- 4.4 Mocht een leerling na de inhaaldag van de laatste afrondingsweek nog toetsen open hebben staan dan besluit de examencommissie wat er moet gebeuren.
- 4.5 De eisen waaraan opdrachten en PO's moeten voldoen en de data waarop deze moeten zijn ingeleverd staan vermeld op een beoordelingsformulier dat door de vakdocenten van tevoren wordt uitgereikt en dat daarna deel uitmaakt van de betreffende opdracht.
- 4.6 In het PTA is aangegeven welke hulpmiddelen leerlingen bij de toetsen zelf moeten meenemen, zoals een woordenboek, rekenmachine, informatieboekje, schrijfdossier e.d.
- 4.7 Bij toetsen mag alleen gebruik gemaakt worden van een door school verstrekte atlas en een door school verstrekte BiNaS. Een leerling mag geen gebruik maken van een BiNaS uit het boekenpakket.
- Bij Latijn wordt gebruik gemaakt van een door school verstrekt woordenboek La-Ne.
- 4.8 Toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier. Toetsen worden met zwarte of blauwe pen geschreven. Er mag niet met potlood geschreven worden.
- 4.9 In de toetsruimte mogen geen meegebrachte digitale middelen (telefoons, horloges, tablets, etc.) gebruikt worden. Het wel gebruiken van bovengenoemde digitale middelen wordt gezien als een onregelmatigheid, zie artikel 9.

- 4.10 Het meenemen van horloges naar de toetsruimte is niet toegestaan. In elke toetsruimte is een klok aanwezig.
- 4.11 Leerlingen die toestemming gekregen hebben van de examensecretaris mogen hun werk op een door de school verstrekte laptop maken. (zie 8.3 voor de voorwaarden)
- 4.12 Bij alle toetsen is het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek toegestaan, tenzij in het PTA is aangegeven dat dit niet mag. Bij de vreemde talen is daarnaast het gebruik van een woordenboek van en naar de doeltaal toegestaan, tenzij in het PTA is aangegeven dat het gebruik hiervan niet is toegestaan.
- 4.13 Als een leerling klaar is met het maken van een toets, dan is de leerling er verantwoordelijk voor dat alle beschreven bladen worden ingeleverd bij de surveillant.
- 4.14 Bij alle toetsen wordt toezicht gehouden door een door de rector aangewezen personeelslid van de school.
- 4.15 Als een leerling start aan een toets, dan is het door de leerling gemaakte werk geldig. Als een leerling door ziekte tijdens een toets de zitting moet verlaten dan moet hij dat melden bij de surveillant en zich direct melden bij de teamleider of de examensecretaris. Deze beslist wat er verder moet gebeuren.
- 4.16 Een klacht over de gang van zaken bij de afname van een toets moet binnen 24 uur na afname per mail worden gemeld bij de examencommissie.
- 4.17 Als een toets groepswork betreft en één of meerdere leerlingen uit de groep zijn afwezig tijdens de toets dan moet de toets wel gemaakt worden door de rest van de leerlingen uit de groep, tenzij de vakdocent aangeeft dat dit niet mogelijk is.
- 4.18 In uitzonderlijke situaties, te bepalen door de examencommissie, kan er worden afgeweken van bovengenoemde afnameregels.

5. BEOORDELING, RAPPORTAGE

- 5.1 Cijfers voor toetsen worden in 1 decimaal nauwkeurig gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, tenzij de beoordeling niet in cijfers is.
- 5.2 De beoordeling van de toetsen wordt bekend gemaakt op of vóór de data die in het jaaragenda zijn vermeld.
- 5.3 Het schriftelijke werk met de daarin aangebrachte correcties en notities wordt met de leerlingen besproken voor het intekenmoment van de herkansing van de betreffende periode.
- 5.4 Alleen als een leerling om geoorloofde redenen niet bij de bespreking van het werk aanwezig heeft kunnen zijn heeft de leerling nog recht op de inzage, dan op een door de docent vastgesteld moment.
- 5.5 Aan leerlingen wordt geadviseerd om ook zelf de resultaten van de schoolexamentoetsen bij te houden.
- 5.6 Indien één of meerdere cijfers in Somtoday niet correct zijn, moet de leerling dat onmiddellijk met de docent bespreken. De docent is verantwoordelijk voor het juiste cijfer in Somtoday. Voor de cijfers die vanaf het begin van het schooljaar zijn ingevoerd, geldt dat deze 10 werkdagen na invoer definitief vastgesteld zijn.
- 5.7 Problemen met de registratie van cijfers dienen aan de examencommissie te worden voorgelegd, die hierover een beslissing neemt.
- 5.8 Als een leerling bij het bespreken van het gemaakte werk constateert dat er een fout is gemaakt in de beoordeling dan neemt de leerling direct na de bespreking contact op met de vakdocent. De leerling bespreekt het bezwaar met de vakdocent die het werk heeft beoordeeld. Als het bezwaar blijft bestaan dan kan de leerling binnen 5 werkdagen na de bespreking per mail een gemotiveerd bezwaar indienen bij de examencommissie. De examencommissie besluit vervolgens wat er verder gebeurt.
- De examencommissie stelt de betreffende leerling en vakdocent per mail op de hoogte van de verdere procedure.
- 5.9 Voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk geldt een combinatiecijfer. Uitleg hierover bij 6.9.
- 5.10 Leerlingen die in een voorgaand schooljaar nog niet het volledige programma voor een vak hebben afgelegd, moeten een inhaalprogramma volgen om alsnog aan de eisen voor het voor hen geldende examenprogramma te voldoen. Pas als het volledige programma is afgelegd, kan de school een SE-resultaat vaststellen. Het inhaalprogramma zal in overleg met de schoolleiding en leerling opgesteld worden.
- 5.11 Om regulier bevorderd te kunnen worden is het noodzakelijk dat alle handelingsdelen zijn afgerond. Maximaal 20% daarvan mag beoordeeld zijn met "matig". Een Onvoldoende beoordeling wordt gezien als niet afgerond.
- 5.12 Om regulier bevorderd te kunnen worden is het noodzakelijk dat alle toetsen gemaakt zijn.
- 5.13 Het overgangsrapportcijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te nemen van alle toetsen voor dat vak in het jaar. De wegingsfactor geeft aan hoe vaak een toets meetelt. Het overgangsrapportcijfer wordt afgerond op een heel cijfer.
- 5.14 Bij het bepalen of iemand over mag van H4 naar H5, van A4 naar A5 of van A5 naar A6 maken we gebruik van hele overgangscijfers, bijvoorbeeld een 4, een 5, een 6, een 7 of een 8. De overgangsnormen staan vermeld in de schoolgids.
- 5.15 **H4/A5**
Het op 1 decimaal afgeronde overgangsrapportcijfer voor een vak in H4/A5 telt mee als een SE-cijfer in H5 resp. A6. In het PTA is per vak opgenomen voor hoeveel procent van het SE-eindcijfer het overgangsrapportcijfer meetelt.
- 5.16 **H4 - maatschappijleer en ckv**
Voor maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) is het overgangsrapportcijfer (afgerond op 0 decimalen) ook het SE-eindcijfer. Beide SE-eindcijfers zijn in het examenjaar onderdeel van het combinatiecijfer. In havo 5 wordt een herkansing aangeboden over de hele stof van het vak maatschappijleer. Ook wordt in havo 5 een herkansing aangeboden over de hele stof van het vak ckv.
- 5.17 **A4 - vak maatschappijleer**
Voor het vak maatschappijleer is het overgangsrapportcijfer (afgerond op 0 decimalen) ook het SE-eindcijfer. Het eindcijfer voor maatschappijleer is in het examenjaar onderdeel van het combinatiecijfer. In atheneum 5 wordt een herkansing aangeboden over de hele stof van het vak maatschappijleer.
- 5.18 **A5 – ckv**
Voor ckv is het overgangsrapportcijfer (afgerond op 0 decimalen) ook het SE-eindcijfer. Het eindcijfer voor ckv is in het examenjaar onderdeel van het combinatiecijfer.
- 5.19 **H4, A5 – kunstvakken**
Voor het berekenen van de eindcijfers van de kunstvakken worden cijfers van kunst algemeen en het kunstpraktijkvak samengevoegd. De manier waarop dit gebeurt is opgenomen bij de vakpagina's van de kunstpraktijkvakken.
- 5.20 **A4-combicijfer ckv -maatschappijleer bij leerlingen met Latijn**
Leerlingen die Latijn volgen kunnen een vrijstelling krijgen voor het vak ckv. Voor leerlingen die gebruik maken van deze vrijstelling, geldt dat het combicijfer ckv en maatschappijleer voor de overgang naar A5 alleen bestaat uit het op helen afgeronde cijfer voor het vak maatschappijleer. Leerlingen die besluiten om het vak ckv wel te volgen en dit vak ook afronden in atheneum 5 hebben de keuze of ze het in de examenklas op hun cijferlijst laten vermelden en dan ook mee laten tellen in hun combinatiecijfer.
Leerlingen die het vak Latijn laten vallen moeten het vak ckv alsnog afronden. Dit moet klaar zijn voordat de SE-cijfers vastgesteld worden.

6. INHALEN EN HERKANSEN

- 6.1 Een leerling die in een toetsperiode één of meerdere toetsen mist, moet deze inhalen aansluitend aan de desbetreffende toetsperiode.
- 6.2 Een leerling die in een toetsperiode alle toetsen op het in het toetsrooster afgesproken tijdstip (inclusief mondelingen en praktische opdracht) heeft gemaakt, verdient per periode één herkansing. Zo kan een leerling in een schooljaar maximaal 3 herkansingen verdienen. Niet alle toetsen kunnen worden herkanst; in het PTA staat vermeld of een toets wel of niet herkansbaar is. Bij herkansen geldt het hoogste cijfer.
- 6.3 Na toetsperiode 3 wordt de mogelijkheid geboden om maximaal 3 toetsen te herkansen. Voor de herkansingen die worden aangeboden na toetsperiode 3 moet de leerling zich via Somtoday inschrijven voor het verdiende aantal herkansingen (maximaal 3). Daarbij heeft de leerling vrije keuze welke vakken en toetsen hij gaat herkansen, met de restrictie dat er maximaal 2 toetsen uit één periode herkanst mogen worden. De exacte data voor deze herkansingen staan in het jaaragenda vermeld.
- 6.4 Toetsen die gemist worden in de vierde afrondingsweek, moeten ingehaald worden op de door de school vastgestelde momenten.
- 6.5 Inschrijving voor herkansing moet plaats vinden op de data en de tijden die in het jaaragenda vermeld zijn. Dit gebeurt digitaal. Niet op tijd inschrijven betekent dat er geen herkansing gedaan mag worden.
- 6.6 Een leerling die om welke reden dan ook een toets niet kan herkansen op de aangegeven of afgesproken dag, heeft geen recht op inhalen van de herkansing.
- 6.7 Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van de inhaal- en herkansregels afwijken. De examencommissie bepaalt in welke gevallen er sprake is van een uitzonderlijk geval.
- 6.8 Het niet of niet tijdig voldoen aan je verplichtingen (bijvoorbeeld het niet tijdig inleveren van handelingsdelen, werkstukken of het zonder geldige reden niet op een afgesproken tijdstip afleggen van een spreekbeurt of presentatie) wordt beschouwd als onregelmatigheid. Hiervoor is een aparte regeling opgenomen in artikel 9 ONREGELMATIGHEDEN.
- 6.9 Het combinatiecijfer is een gemiddelde van de op helen afgeronde cijfers van maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Voor VWO leerlingen met een havo-diploma geldt dat ze van wetswege een vrijstelling krijgen voor de vakken maatschappijleer en ckv. Voor deze leerlingen bestaat het combinatiecijfer alleen uit het cijfer van het profielwerkstuk.
- 6.10 Herkansing onderdelen van het combinatiecijfer:
Maatschappijleer: In havo 5 / atheneum 5 wordt een herkansing aangeboden over de hele stof van het vak maatschappijleer. Deze herkansing is een herkansing over de hele stof en het cijfer van de herkansing vervangt, als het hoger is, het eindcijfer van havo 4 / atheneum 4.
ckv: Elke leerling mag in de examenklas een herkansing doen voor ckv. De herkansing voor ckv is een herkansing over de hele stof en het cijfer van de herkansing vervangt, als het hoger is, het eindcijfer van havo 4 / atheneum 5.
Herkansing profielwerkstuk: Leerlingen die op het PWS lager dan een 3,5 halen, krijgen de mogelijkheid om het cijfer voor het PWS tot maximaal een 3,5 te verhogen. De examencommissie bepaalt de voorwaarden waaraan in dit geval door de leerling moet worden voldaan.
- 6.11 Voor leerlingen die examens doen in het vak Latijn en ook het vak ckv hebben afgesloten, geldt dat ckv geen deel hoeft uit te maken van het combinatiecijfer. Deze leerlingen maken de keuze of ze het vak ckv wel of niet mee laten tellen. Leerlingen die het vak Latijn laten vallen moeten het vak ckv alsnog afronden. Dit moet gedaan zijn voordat de SE-cijfers vastgesteld worden.

7. REGELING BIJ DOUBLEREN

- 7.1 Leerlingen die doubleren kunnen bij de theoretische vakken een voldoende resultaat van niet schriftelijke toetsen van het afgelopen jaar laten staan als dit onderdeel over hetzelfde domein gaat. Het gaat hier alleen om de onderdelen waarbij bij de toetsvorm anders dan schriftelijk is omschreven. Als de leerling het cijfer laat staan, dan telt dit onderdeel mee volgens de in het nieuwe PTA genoemde wegingsfactor. Doet de leerling dit onderdeel opnieuw dan telt het hoogste van de beide cijfers. Het verzoek om cijfers van vorig jaar te laten staan moet in overleg met de teamleider schriftelijk gedaan worden bij de examensecretaris vóór 13 oktober 2025. Deze regeling geldt niet voor de praktijkvakken: O&O, kunst beeldend, kunst muziek, kunst dans, ckv.
- 7.2 Een leerling die doubleert hoeft bij een voldoende resultaat de vakken maatschappijleer en ckv niet opnieuw te volgen. Als een leerling er voor kiest om (één van) de vakken wel opnieuw te doen dan worden alle toetsen opnieuw gedaan. Voor de overgang tellen de in dit schooljaar behaalde resultaten. Een verzoek voor een vrijstelling voor het volgen van deze vakken moet vóór 13 oktober 2025 gedaan worden bij de teamleider.
- 7.3 Bij overdoen van maatschappijleer en/of ckv wordt het hoogst behaalde eindcijfer meegenomen naar de examenklas.
- 7.4 Vrijstelling voor maatschappijleer en/of ckv kan pas gegeven worden nadat de examensecretaris vastgesteld heeft dat het vak daadwerkelijk is afgesloten. Dat betekent dat aan alle eisen van het vak voldaan moet zijn.
- 7.5 Alle andere toetsen van de andere vakken moeten opnieuw gedaan worden.
- 7.6 Bij doubleren in atheneum 5 geldt dat het overgangsrapportcijfer van atheneum 4, van door het PTA aangewezen vakken, indien gunstig, blijft staan en meetelt met de weegfactor die in het huidige PTA wordt genoemd.

8. FACILITEITEN

- 8.1 Een leerling met een psychische aandoening, die gevolgen heeft voor de concentratie, een handicap zoals dyslexie, een visuele of gehoorafwijking mag bij toetsen 20% van de toetsduur langer doorwerken, bij het CE 30 minuten, als uit een officiële verklaring zoals genoemd onder 8.5 blijkt dat de leerling hierbij gebaat is.
- 8.2 Een leerling waarvoor Nederlands de tweede taal is kan extra tijd krijgen voor het maken van de toetsen als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
- Je hebt onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal,
 - Nederlands is niet je moedertaal,
 - je hebt minder dan zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd.
- Een verzoek voor extra tijd moet voor 13 oktober 2025 schriftelijk ingediend worden bij de IOT.
- 8.3 Een leerling, zoals omschreven in 8.1, mag bij SE- en CE-toetsen gebruik maken van een passend hulpmiddel zoals gesproken (school)examens, laptop of braille, als uit een officiële verklaring zoals genoemd onder 8.5 blijkt dat de leerling hierbij gebaat is. Een leerling met een dyslexieverklaring kan worden toegestaan de spellingscontrole in te schakelen, tenzij anders aangegeven bij de vakinhoudelijke pagina.
- 8.4 Om bij het examen gebruik te kunnen maken van deze hulpmiddelen is de voorwaarde dat de leerling het hulpmiddel moet hebben aangevraagd. Het is wenselijk dat ze er mee hebben gewerkt tijdens de tweede, derde en vierde toetsperiode in het voorexamenjaar.

- 8.5 Leerlingen, die in aanmerking willen komen voor extra tijd, of andere faciliteiten moeten zorgen voor een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld. In het geval van een objectief waarneembare lichamelijke handicap is een deskundigenverklaring niet vereist. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat de leerling gebaat is bij extra tijd. Elke andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring een voorstel voor wordt gedaan. Deze verklaringen (of een kopie ervan) moeten worden opgenomen in het leerlingendossier bij de administratie.
- 8.6 Leerlingen die om redenen van medische aard niet aan sportoriëntatie kunnen deelnemen, kunnen een attest aanvragen bij de examensecretaris (examen.stadslyceum@o2g2.nl), mits zij hun onvermogen aannemelijk kunnen maken bij het Intern OndersteuningsTeam (IOT). Zij zullen zodra de situatie zich aandient, daarvoor een door een daartoe bevoegde deskundige opgestelde verklaring moeten inleveren. De uren moeten in overleg met de teamleider wel op school gemaakt worden.
- 8.7 Als er in de loop van het schooljaar noodzaak blijkt te bestaan voor het aanvragen van extra tijd of andere faciliteiten dan moet de mentor en de examensecretaris daarvan direct schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

9. ONREGELMATIGHEDEN

- 9.1 Bij onregelmatigheden (zoals gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen (waaronder telefoons, horloges en verdere niet toegestane communicatiemiddelen), spieken, fraude, het niet (tijdig) inleveren van PO's, het niet maken van toetsen, het niet voldoende maken van handelingsdelen, ongeoorloofde absentie, plagiaat in PWS, etc.) kan de examencommissie de rector adviseren om maatregelen nemen.
- 9.2. De maatregelen, bedoeld in 9.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of PO.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen.
- 9.3. Het besluit waarbij een in 9.2 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
- 9.4. De leerling kan tegen een beslissing van de rector van de school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. Adres van de commissie van beroep is: Openbaar Onderwijs Groningen, Postbus 744, 9700 AS Groningen. E-mail: klachten@o2g2.nl
- 9.5. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet voortgezet onderwijs 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets of schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
- 9.6 Een leerling is geoorloofd absent als hij tijdig en op de juiste manier door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger met een goede reden is afgemeld. In alle andere gevallen is een leerling ongeoorloofd afwezig.
- 9.7 Als wordt vastgesteld dat er een onregelmatigheid wordt begaan /fraude wordt gepleegd dan brengt de surveillant de examencommissie daar direct van op de hoogte. De examencommissie handelt dan naar bevind van zaken.

10. AFWEZIGHEID/TE LAAT KOMEN

- 10.1 Als een leerling niet aan een toets kan deelnemen, dan moet dit voor 9.00 uur 's ochtends op de dag van absentie via Somtoday gemeld worden. Deze melding moet gedaan worden door de wettelijke vertegenwoordiger onder vermelding van reden van absentie.
- 10.2 Een leerling die te laat komt bij een schriftelijke toets kan tot een half uur na aanvang van deze toets nog worden toegelaten tot de toets. Een leerling die te laat aan een toets begint mag aan het eind van de toets niet langer doorwerken.
- 10.3 Een leerling die te laat komt bij andere toetsen zoals een kijk- en luistertoets, mondeling, praktische opdracht mag niet meer meedoen aan deze toets en moet deze in overleg met teamleider inhalen.
- 10.4 Als de toets groepswork betreft en één of meerdere leerlingen uit de groep zijn afwezig tijdens de toets dan moet de toets wel gemaakt worden door de rest van de leerlingen uit de groep, tenzij de vakdocent aangeeft dat dit niet mogelijk is.

11. ERRATA, ADDENDA EN OVERIGE ZAKEN

- 11.1 Indien blijkt dat in de loop van de cursus het PTA aangevuld moet worden met nieuwe bepalingen dan zullen deze in een erratum van het PTA worden opgenomen. Een erratum zal naar alle betreffende leerlingen gemaild worden en op de schoolwebsite gepubliceerd worden.

12. VAKKENWISSEL EN OVERSTAP VAN ATHENEUM NAAR HAVO

- 12.1 Een leerling kan gedurende het schooljaar onder bepaalde voorwaarden van vak wisselen.
- 12.2 Als een leerling in de loop van het jaar van vak wisselt dan moet de gemiste stof ingehaald worden. Welke stof er ingehaald moet worden wordt door de vakdocent bepaald. De vaksectie bepaalt welke toetsen er ingehaald moeten worden.
- 12.3 Een leerling die aan het einde van het jaar van vak wisselt moet een inhaalprogramma volgen voor de gemiste stof. Aan het begin van het volgende schooljaar laat de leerling aan de docent zien dat hij deze stof beheerst en de vakdocent vinkt dit vervolgens af.
- 12.4 Een leerling kan gedurende het schooljaar onder bepaalde voorwaarden de overstap maken van atheneum naar havo.
- 12.5 In het geval dat een leerling voor 2 februari 2026 van het lopende schooljaar de overstap maakt van atheneum 4 naar havo 4, dan telt het overgangscijfer havo 4 mee voor het SE in havo 5, volgens de in het PTA genoemde percentages. Vakdocenten bepalen in overleg met de examencommissie of er ook nog toetsen die voor 2 februari 2026 afgenomen zijn ingehaald moeten worden. Bij een overstap na 2 februari 2026 telt het in havo 4 behaalde overgangscijfer niet mee voor het SE in havo 5.
- 12.6 Bij een overstap aan het einde van het schooljaar van atheneum naar havo 5 tellen de in atheneum behaalde cijfers van de nog niet afgesloten vakken niet mee in de examenklas. Per vak wordt gekeken en op schrift gezet welke stof er ingehaald moet worden. De vakdocent van de examenklas noteert op het formulier of de stof is ingehaald en levert dit formulier in bij de examensecretaris.

- 12.7 Bij een overstap in de loop van het schooljaar: Voor de vakken maatschappijleer en ckv moet in elk geval een eindcijfer behaald worden in Havo 4. De examencommissie bepaalt op welke manier dit eindcijfer tot stand komt.
Bij een overstap aan het einde van het schooljaar worden de eindcijfers van maatschappijleer A4 en ckv A4 als SE-eindcijfer meegenomen naar havo 5.

13. BEWAARTERMIJN TOETSEN, WERKSTUKKEN EN PRAKTISCHE OPDRACHTEN

- 13.1 De opgaven, het correctiemodel en de norm van alle toetsen worden na bespreking met de leerlingen door de docent bewaard tot 1 augustus 2026.
- 13.2 Alle toetsen worden voor het moment van intekenen voor de herkansing met de leerlingen besproken en de leerlingen mogen ze inzien of de toetsen worden door de docent meegegeven.
- 13.3 Toetsen die door de docent niet aan de leerlingen worden teruggegeven, moeten door de docent bewaard worden tot 1 augustus 2026.
- 13.4 Een leerling dient zelf een (digitale) kopie te bewaren van alle praktische opdrachten, werkstukken en dossiers. Deze dienen minimaal bewaard te worden totdat de beoordeling in Somtoday is verschenen. Wij adviseren om deze kopieën de gehele schoolloopbaan te bewaren zodat ze op een later moment in de schoolcarrière indien noodzakelijk gebruikt kunnen worden.

14. MAATWERK EXAMEN

- 14.1 Leerlingen die vervroegd examen willen doen in één of meerdere vakken moeten dit voor 1 oktober van het betreffende schooljaar schriftelijk aangeven bij de examensecretaris. Het verzoek moet gesteund worden door de vakdocent en de teamleider.
- 14.2 Leerlingen die doubleren en daardoor een vrijstelling willen voor één of meerdere reeds afgesloten vakken dienen daarvoor uiterlijk 13 oktober 2026 een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris. De vrijstelling kan pas verleend worden nadat er een controle heeft plaatsgevonden dat het vak daadwerkelijk is afgesloten.
- 14.3 Leerlingen die examen willen doen in een vak op een hoger niveau, moeten daarvoor vóór 1 oktober een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris. Deze beoordeelt dit verzoek in samenspraak met teamleider en vakdocent.
- 14.4 Leerlingen die gespreid examen willen doen, dienen daarvoor in overleg met de mentor een verzoek in bij de examensecretaris. Dit verzoek moet voorzien zijn van een uitgebreide toelichting.

15. EXAMENREGLEMENTEN

- 15.1 De officiële landelijke wet op het voorgezet onderwijs (WVO 2020 en het UV-WVO 2020) VWO/HAVO/VMBO waarop dit PTA gebaseerd is, is terug te vinden op www.examenblad.nl
- 15.2 Het examenreglement van de Openbaar Onderwijs Groningen waarop dit PTA gebaseerd is, is op de website terug te vinden.

16. EXAMENSECRETARIS EN EXAMENCOMMISSIE

- 16.1 De examensecretaris is een door de rector aangewezen personeelslid van de school. De examensecretaris is het eerste aanspreekpunt voor zaken die met het (eind)examen te maken hebben.
- 16.2 Tot het takenpakket van de examensecretaris behoren in elk geval de volgende zaken:
- De examensecretaris ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen en bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA.
 - De examensecretaris en de rector stellen de uitslag van het eindexamen vast.
 - De examensecretaris en de rector stellen de uitslag vast van het deel van het eindexamen in het geval van een gespreid examen dat na het eerste jaar van het gespreid examen is gedaan.
 - De examensecretaris en de rector tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 - De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie.
 - De examensecretaris is verantwoordelijk voor het organiseren, afnemen en administratief afhandelen van het centrale examen.
- 16.3 In september van elk jaar installeert de rector de examencommissie voor dat lopende schooljaar. Voor het examenjaar 2025-2026 bestaat de examencommissie van het H.N. Werkman Stadslyceum uit: Margreet Bijker (onderwijskundig teamleider), Ingrid Veening (docent), Nina Mooij (docent), Bas de Niet (docent) en Monique Ankoné (examensecretaris).
- 16.4 De examencommissie bestaat uit twee geledingen.
Eén geleding (Monique Ankoné, Margreet Bijker en Bas de Niet) is bereikbaar op het mailadres examens.stadslyceum@o2g2.nl en is verantwoordelijk voor de taken:
- Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering
 - Het opstellen van een voorstel voor het examenreglement en het PTA
 - Het borgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen
 - Het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot de beoordeling van het schoolexamen.
 - Behandelen van verzoeken van leerlingen voor vrijstelling of ontheffing.
 - Behandelen van verzoeken voor het vervroegd afleggen van het examen in één of meerdere vakken. Deze verzoeken moeten voor 1 oktober van het lopende schooljaar schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend.
 - Behandelen van verzoeken om voor één of meerdere vakken examen af te leggen op een hoger niveau. Deze verzoeken moeten voor 1 oktober van het lopende schooljaar schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend.
- De andere geleding (Margreet Bijker, Ingrid Veening en Nina Mooij) is bereikbaar op het mailadres examencommissie.stadslyceum@o2g2.nl en is verantwoordelijk voor de taken:
- Het adviseren van de rector met betrekking tot de afhandeling van onregelmatigheden.
 - Behandelen van verzoeken van leerlingen voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de leerling. Deze verzoeken moeten schriftelijk en tijdig worden ingediend bij de examencommissie.
 - Behandelen van klachten van leerlingen over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd. Een klacht moet binnen 24 uur na afname van de toets schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend.
- 16.5 Verzoeken aan de examencommissie moeten tijdig worden ingediend, zodat de examencommissie tijd heeft om het verzoek goed te beoordelen.
- 16.6 Alleen leerlingen, ouders/ verzorgers van leerlingen en personeelsleden van het H.N. Werkman Stadslyceum kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie.

17. VOORBEHOUD

- 17.1 In bijzondere omstandigheden kan van onderdelen van het PTA worden afgeweken, zulks ter beoordeling van de examencommissie. In dat geval zullen betrokkenen zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld worden.
- 17.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal de rector, met inachtneming van de landelijke en bestuurlijke regelingen, beslissingen nemen.

Namens de rector,

M.C. Ankoné
examensecretaris H.N. Werkman Stadslyceum

F.M. Ruwette
vice-examensecretaris H.N. Werkman Stadslyceum

examen.stadslyceum@o2g2.nl

Leerjaar	Toets	Toetsomschrijving	Afname	Herkansing	Weging	Weging DT	Duur in min.	Domeincode	Soort examenstof
Leerjaar4	HD1	CKV activiteit Inspirerende en uitdagende start van het vak CKV door middel van een culturele activiteit. We gaan het Shakespeare theater bezoeken. Deadline: september SLU: 3		Hoogste, 1 herkansing	0			A, D	SE
	HD2	Kunstautobiografie Vrije opdracht over eigen ervaring op het gebied van kunst en cultuur. Deadline: november SLU: 5		Hoogste, 1 herkansing	0			A, B, C	SE
	T1A	PO1 keuzeopdracht Je schrijft een scene naar aanleiding van de voorstelling in Diever. SLU: 5		Hoogste, 1 herkansing	1			A, B, C	SE
	T1B	Verdiepingsopdracht Shakespeare Je verdiept je in de toneelschrijver William Shakespeare. Wie was hij? Wat schreef hij? Wat maakt zijn werk zo kenmerkend? Je presenteert je bevindingen aan de klas. SLU: 5		Hoogste, 1 herkansing	2			A, B, C	SE
	T3A	PO2 keuzeopdracht Praktische (keuze)opdracht over een gekozen kunstdiscipline. SLU: 5		Hoogste, 1 herkansing	2			A, B, C	SE
	T4A	CKV onderzoek We doen onderzoek naar H.N. Werkman en sluiten af met een creatieve eindopdracht. SLU: 20		Geen	3			A, B, C	SE
SE Cijfer	SE ckv				1				

VWO 2025-2028 / maatschappijleer

Leerjaar	Toets	Toetsomschrijving	Afname	Herkansing	Weging	Weging DT	Duur in min.	Domeincode	Soort examenstof
Leerjaar4	T1A	Wat is maatschappijleer en Rechtsstaat	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		60	A, B	SE
		Wat is maatschappijleer? Rechtsstaat							
		Bij de toets mag geen woordenboek gebruikt worden.							
	T2A	Parlementaire democratie	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		60	A,C	SE
		Bij de toets mag geen woordenboek gebruikt worden.							
	T3A	Pluriforme samenleving	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		60	A, D	SE
		Bij de toets mag geen woordenboek gebruikt worden.							
	T4A	Verzorgingsstaat	Schriftelijk	Geen	1		90	A, E	SE
		Bij de toets mag geen woordenboek gebruikt worden.							
SE Cijfer	SE maal				1				

VWO 2025-2028 / wiskunde D

Leerjaar	Toets	Toetsomschrijving	Afname	Herkansing	Weging	Weging DT	Duur in min.	Domeincode	Soort examenstof
Leerjaar4	T1A	Combinatoriek & Binomiale verdeling Wiskunde D online Blok 1: Combinatoriek Blok 3: Binomialeverdeling Bij deze toets is een grafische rekenmachine vereist. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan.	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		90	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, F	SE
	T2A	Inproduct Wiskunde D online Blok 4: Inproduct Bij deze toets is een grafische rekenmachine vereist. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan.	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		90	A1, A2, A3, D1, D3	SE
	T3A	Normale verdeling Wiskunde D online Blok 5: Normale verdeling Bij deze toets is een grafische rekenmachine vereist. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan.	Schriftelijk	Hoogste, 1 herkansing	1		90	A1, A2, A3, B4, F	SE
	T4A	Discrete dynamische modellen Wiskunde D online Blok 6: Dynamische modellen Bij deze toets is een grafische rekenmachine vereist. Een gewone rekenmachine is niet toegestaan.	Schriftelijk	Geen	1		90	A1, A2, A3, D1, D3	SE
SE Cijfer									